

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı

Sayı :B.03.0.İŞY.0.00.01.01/01

...../...../2007

Konu :İşyurtları Uygulamaları.

GENELGE

No: 137/1

Bu Genelge, ceza infaz kurumu işyurtlarında, mevzuat hükümleri çerçevesinde merkez ve taşra teşkilatındaki işlemlerin yürütülmesinde birlikteliğin sağlanması, uygulamada meydana gelebilecek tereddüt ve hataların giderilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM
Ceza İnfaz Kurumu İşyurtları Mevzuatı

I- İşyurtları Kurumunun hukukî yapısı

(1) İşyurtları Kurumu, 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanun ile Adalet Bakanlığına bağlı bir kuruluş olarak kurulmuş, tüzel kişiliğe sahip bir kurumdur.

(2) İşyurtları Kurumu,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda merkez yönetim kapsamındaki kamu idareleri içerisinde, (II) sayılı cetvelde, özel bütçeli idareler arasında gösterilmiştir.

(3) 4301 sayılı Kanunun 1 inci maddesinde, "Hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek ve sanat öğrenmeleri amacına yönelik olarak çalışmalarını sağlamak üzere; işyurtları açmak ve bunların bütün mali ve idarî işlerini bir merkezden düzenlemek ve yönetmek amacıyla Adalet Bakanlığına bağlı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu kurulmuştur" hükmüyle kuruluş amacı açıklanmıştır.

(4) Kuruluş amacında belirtilen "işyurtları" kavramı; 4301 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde, "İşyurtları, hükümlü ve tutukluların meslek ve sanatlarını koruyup geliştirmek veya bunlara bir meslek ve sanat öğretmek, bu suretle üretilen ekonomik değerleri pazarlamak için ceza infaz kurumları ile tutukevleri bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerdir." şeklinde tanımlanmıştır.

II- İşyurtlarında ihale yetkilisi

(1) Ceza infaz kurumu müdürü, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük'ün 19 uncu maddesi uyarınca aynı zamanda işyurdu müdürüdür. Birinci derece imza yetkisine sahip ve ihale yetkilisidir. Ancak 27/12/2005 tarihli ve 26036 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği'nin 48 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince her Mali yılın başında Yüksek Kurulun belirleyeceği limiti aşan ihalelerin ihale yetkilisi Bakandır. Bakan bu yetkisini devredebilir

(2) Ceza infaz kurumu müdürünün izin ve rapor gibi nedenlerle görevinden ayrılması halinde, işyurdu müdürlüğü ve ihale yetkilisi görevi, işyurdu müdürü tarafından resmi bir yazı ile uygun bulunan ceza infaz kurumu ikinci müdürlerinden birine verilecektir.

(3) Ceza infaz kurumları işyurdunun gözetim ve denetim görevi, Cumhuriyet başsavcısı veya işbölümü cetvelinde görevlendirilen Cumhuriyet savcısı tarafından yerine getirilecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Bütçe ve Muhasebe

(1) 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunun 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelikler kapsamındaki parasal limitler ile bir kısım ürün fiyatları, hükümlü ve tutuklulara yapılacak ödemeler, her Mali yıl başında İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun alacağı karara istinaden tüm teşkilata duyurulacaktır.

I- İşyurtları Kurumu ve işyurtları bütçeleri

(1) İşyurtları Kurumu ve işyurtları bütçeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yanı sıra Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin "iş programı ve bütçe" başlığını taşıyan 9 uncu bölümdeki esaslar dairesinde düzenlenecektir.

(2) Söz konusu bütçenin hangi esaslara göre düzenleneceği, incelenmesinden onaylanarak iade edilmesine kadar izlenecek yolun açıklanacağı genel yazı, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca hazırlanarak her yıl işyurtlarına gönderilecektir.

II- Hükümlü ve tutuklu gündelikleri

(1) 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 29 uncu, 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunun 8 inci, Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkındaki Tüzük'ün 96 ncı, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 23 üncü maddelerine göre işyurtlarında çalışan hükümlü ve tutuklulara gündelik ödenmektedir.

(2) Açık ve kapalı ceza infaz kurumu işyurtlarında çalıştırılan hükümlü ve tutuklular için her ay sonunda düzenlenen matbu ücret bordrosu üzerinden gerekli tahakkukun yapılp, damga vergisi kesintisinin be irlenmesinden sonra bakiyesinin kendilerine ödenmek üzere şahsı emanet para hesabına aktarılması, işyurtlarında çalıştırılan hükümlü ve tutukluların sigorta işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi gerekmektedir.

III -İşyurtlarının kendi bütçelerinden yapacakları harcamalar

(1) 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunla kurulan ceza infaz kurumu işyurtları kendi bütçelerinden mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ihalelerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun yanı sıra Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan karar ve tebliğlere, bunlar dışında kalan satım, kiraya verme, trampa ve mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ile ilgili ihaleleri Döner Sermayeli Kuruluslar İhale Yönetmeliği hükümlerine göre yerine getireceklerdir.

(2) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile Bakanlığımızın 08/05/2006 tarihli genel yazısının 10 uncu maddesine göre İç Mali Kontrol ve Ön Mali Kontrolün sağlanması için, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek her türlü taahhüt evrakı ve sözleşme tasarımlarından tutarı mal ve hizmet alımlarında 500.000,00 YTL'sini aşanlar kontrol edilmek üzere (vize) Başkanlığımıza gönderilecek, aşmayan işlemler ise doğrudan muhasebe yetkilisine

gönderilecektir (Bu tutarlara KDV dahil değildir).

IV-İşyurtları Kurumundan gönderilen ödeneklerin harcanması

(1) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu kararlarına istinaden Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu Bütçesinden avans olarak gönderilen ödeneklerin harcamalarında aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

(2) Mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin yerine getirilmesinde ve sarf belgelerinin düzenlenmesinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve buna dayanılarak yayımlanan Yönetmeliklerin yanı sıra Maliye Bakanlığı tarafından 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen hükümler doğrultusunda sarf dosyası hazırlanıp gerekli belgeler noksansız ve hatasız olarak İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(3) 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu uyarınca aşağıdaki belgeler düzenlenecektir.

a) İhale komisyon kararlarında binde 4,5 oranında damga vergisi alındı makbuzu,

b) Düzenlenen sözleşmelerde 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 5 inci maddesine göre her bir nüsha için binde 7,5 oranında damga vergisi alındı makbuzu.

c) Yayımlanan Katma Değer Vergisi Genel Tebliği uyarınca KDV tevkifatına ilişkin alındı makbuzu.

(4) 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 234 ve 236 ncı maddelerinde sayılan belgelerin kullanılması hâlinde;

a) Serbest meslek makbuzu ve gider makbuzu ile yapılan ödemelerde gelir vergisi stopajı alındı makbuzu.

b) Kira sözleşmelerinde binde 1,5 oranında damga vergisi makbuzu,

c) Kira bedeli ödemelerinde yüzde 20 oranında gelir vergisi stopajı alındı makbuzu,

d) Geçici görev yolluklarında, binde 6 oranında damga vergisi alındı makbuzu, ayrıca;

1. Hükümlü sevklerine ait Bakanlık olurları,

2. Köprü geçiş ve benzer ödemelere ait makbuz veya faturalar.

3. Geçici görev yolluklarında hak sahiplerine ödeme yapıldığını gösterir belge,

4. Görevlendirme yazısı,

e) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde hakediş raporu ve keşif özeti,

f) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde işyeri teslim tutanağı,

g) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde geçici kabul tutanağı,

h) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde kesin kabul tutanağı.

(5) Yıllara sâri inşaat işleri (geçmiş yıllardan bir sonraki yıla devreden inşaat işlerinde) ve bu iş için yapılan avans ödemeleri de göz önünde tutularak Gelir Vergisi Kanununun 94 üncü maddesi A Bölümü 4 üncü bendine göre: ihaleyi alan firma tarafından ödenecek olan;

a) Gelir vergisi stopaj makbuzu,

b) Damga vergisi (binde 7,5) makbuzu gönderilecektir.

(6) Bütün işlemlerde ise;

a) Ödemelere ait talimat ve dekont,

b) Artan ödenek veya faiz olması halinde, İşyurtları Kurumu hesabına iade edildiğine dair dekont ve yazısı,

c) Artan ödenek, faiz veya repo gelirinin kullanılmasına, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca karar verilmiş olması durumunda buna dair Bakanlık talimatı.

d) Ön Ödeme Usûl ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinin 4 üncü bendinde "Sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu geçmemek üzere, yüklenicilere teminat karşılığında bütçe dışı avans verilebilir" hükmü

yer almıştır. Bu avans ödemesinin yapılabilmesi için talep yazısı, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına iletilecektir.

(7) İnşaat, bakım ve onarım işlerinde geçici kabul tutanağının düzenlenmesini müteakip, kesin kabul tutanağı beklenilmeksizin, sarf belgeleri derhal gönderilecek, kesin kabul tutanağı ise düzenlendiği tarihte bir üst yazı ekinde intikal ettirilecektir.

(8) Sarf belgeleri bir asıl ve onaylı bir suret olmak üzere ayrıntılı harcama dökümünü gösterir icmal ile birlikte dizi pusulasına bağlanarak iki ayrı dosya halinde İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına yedi gün içinde gönderilecektir. Bu süre zarfında sarf belgelerinin gönderilmemesi durumunda ilgililer hakkında 6183 sayılı Anme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanacaktır.

V- İşyurtlarında kullanılan motorlu taşıtların onarım giderleri

(1) İşyurtlarına ait motorlu taşıtlarda meydana gelen arızaların, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri dairesinde zamanında ve süratle giderilerek her hangi bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için bazı önlemlerin alınması zorunlu görülmüştür.

(2) Maddi duran varlığın ayrılmaz bir parçası niteliğinde olan ve yalnız başına kullanılması mümkün olmayan akü, lâstik gibi tüketim malı konusuna giren emtianın satın alınma işlemi düzenlenecek yönetim kurulu kararına istinaden yerine getirilecek, bunun için Bakanlıktan izin alınmayacaktır.

(3) Küçük bakım-onarım olarak kabul edilen ve maddi duran varlığın kayıtlı kıymetini arttırıcı özelliği bulunmayan balata, conta, vida, yağ değişimi vb. gibi işlere ait harcamalar Bakanlığa gönderilmeden düzenlenecek yönetim kurulu kararına istinaden işyurdu bütçesinden karşılanacaktır.

(4) Motorlu taşıtta büyük çapta değişiklik veya onarım, kaza sonucu meydana gelen hasar, kaporta-boya işleri, motor revizyonu, ilave dingil ve yeni kasa yapımı vb. işlerin yapılması gerektiği durumlarda;

a) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca belirlenen limite kadar olan işlemlerin alınacak yönetim kurulu kararına istinaden ve ihale yetkilisi kurum birinci müdürünün,

b) Bu miktarın üzerinde olan işlemler için yaklaşık Maliyet cetveli düzenlenerek gönderilecek belgelerin İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının,

Onayından sonra gereği yerine getirilecektir.

(5) Yukarıda belirtilen parça alımı ve onarım işlemlerinin yapılmasında 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (c) bendine göre alımı yapmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına öncelik verilecek, buradan alınan teklifin yüksek olması halinde serbest piyasa teklifleri değerlendirilecektir.

(6) Açıklanan bu hususlar işyurduna ait araçları kapsamakta olup, genel bütçe maddi duran varlıklarında kayıtlı olanlarla ilgili işlemler için doğrudan Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünden talepte bulunulacaktır.

VI- Motorlu taşıtların vergi ve muayeneleri ile zorunlu Malî sorumluluk sigortaları, işyurdunun diğer mallarının sigortalanması

(1) Ceza infaz kurumu işyurtlarına ait motorlu taşıtların zorunlu malî sorumluluk sigortaları ve işyurtlarının mevcut stokları ile maddi duran varlıkların, açılmış olması hâlinde yediemin depolarının deprem, yangın, grev, lokavt, kargaşa, toplu isyan ve infilâk gibi konuları da kapsayacak şekilde sigortalanmaları sağlanacaktır. Sigortaların, eksik hasar bedeli ödenmesine meydan verilmeden, enflasyona endeksli ve piyasa değerine

uygun olacak şekilde işyurdu yönetimi kuruluca belirlenecek bedel üzerinden, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri doğrultusunda yapılması sağlanacaktır.

(2) Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdunun, sigortacılık faaliyetleri devam etmektedir.

(3) Bazı işyurdu müdürlüklerinin, 254 Taşıtlar Hesabında kayıtlı araçlarının, Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere iki taksit şeklinde ödedikleri gereken taşıt vergilerini, ilgili vergi dairesi adına zamanında yatırmadıkları, trafik muayene işlemlerini yaptırmadıkları anlaşıldığından, bu gibi durumlara meydan veri memelidir.

(4) Usule uygun hareket edilmemesi sebebiyle doğabilecek olumsuzluklardan işyurdu yöneticilerinin sorumlu olacağı bilinmelidir.

VII- Bağış ve yardım kabulü

(1) Ceza infaz kurumu işyurduna kamu kurum ve kuruluşları ile şahıslarla yapılacak bağış ve yardımlar hakkında 4301 sayılı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun Kuruluş ve İdaresine İlişkin Kanunun, "sermaye kaynakları" başlıklı 7 nci maddesinin (e) bendi gereğince işlem yapılacaktır.

a) Gelecek yazılı bağış ve yardım talepleri, ceza infaz kurumu işyurdunca düzenlenecek yönetim kurulu kararına eklenerek bir yazı ile İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

b) Yazılı olarak yapılan nakdî bağış ve yardım talepleriyle ilgili olarak düzenlenecek yönetim kurulu kararında bedel belirtilecektir.

c) Aynı yardım ve bağışlarda ise, o malın kıymet takdiri piyasa rayicinden az olmamak kaydıyla yönetim kuruluna ait olup, düzenlenecek kararda bedel yazılacaktır.

(2) Bağış ve yardım taleplerinin İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca uygun görülmesi halinde, kayıt sırasında makbuz kesilerek asıl nüsha bağış yapan tarafa verilecek, sureti ise Bakanlık talimatı ve diğer evraka eklenerek ilgili dosyasında muhafaza edilecektir (Ek-15).

(3) Aynı bağış ve yardımla ilgili olarak kesilecek makbuz üzerinde, eşya hakkında gerekli bilginin verilmesi ile birlikte, kabul edilen değeri belirtilecektir.

(4) Bahse konu makbuzların basımının yapılarak ilgili ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğüne gönderilmesi hususunda Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğüne talimat verilmiştir. Makbuzlar, bizzat ceza infaz kurumu işyurdu müdürü tarafından muhafaza edilecektir.

(5) Makbuzlar en küçük seri numarasından başlamak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kullanılacaktır.

VIII- Adli sicil ve arşiv kayıtlarının verilisinde alınacak ücretler

(1) Kesinleşmiş ceza ve güvenlik tedbirlerine mahkumiyete ilişkin bilgilerin otomatik olarak işleme tabi bir sistem kullanılarak toplanmasına, sınıflandırılmasına, değerlendirilmesine, muhafaza edilmesine ve gerektiğinde en seri ve sağlıklı biçimde ilgililere bildirilmesine dair 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu 01/06/2005 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

(2) Bu Kanunun 8 inci maddesinde; "Adli sicil bilgileri: mahallî adli sicillerde Cumhuriyet başsavcılıklarınca ve asliye mahkemelerinin bulunmadığı ilçelerde kaymakamlıklarca, merkezî adli sicilde ise Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilir", 17 nci maddesinde de " Bu kanunun 7 nci ve 10 uncu maddeleri uyarınca kişiler tarafından yapılacak adli sicil ve arşiv kaydı taleplerinde, üç Yeni Türk Lirası ücret alınır. Bu ücret Adalet Bakanlığının ihtiyaçlarında kullanılmak üzere

Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumuna gelir kaydedilir" ifadelerine yer verilmiştir.

(3) Bu itibarla:

a) Cumhuriyet başsavcılıkları, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü ile kaymakamlıklar tarafından Kanunda belirtilen kişilere adli sicil ve arşiv kaydı verilmesinde, Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurduca basımı ve dağıtımı yapılan "Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Gelir Makbuzu" karşılığında Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu adına 3.00 YTL alınacaktır (Ek-1/A).

b) Makbuz karşılığı toplanacak bu gelir, mahallinde T.C. Ziraat Bankasındaki Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu adına açılacak hesaba günlük olarak yatırılacaktır.

c) Adli sicil ve arşiv kaydı çıkarılmasında toplanan gelirden mahallindeki T.C. Ziraat Bankasında biriken miktarın tamamı en geç bir sonraki ayın, takip eden ilk iş günü Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumunun T.C. Ziraat Bankası Ankara Kızılay şubesindeki 39022538-5007 rolü hesabına havale edilmekle birlikte ve aynı gün içinde;

1. Bekir makbuz bedelinin 3,00 YTL olmasının yanı sıra APS tutarının da 4,00 YTL olduğu var sayılarak ilişikteki örneğine (Ek-1) uygun olarak düzenlenecek " Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Gelirine Ait Aylık Hesap Bildirimi" cetvel ,

2. İlgili şubeden (c) bendinde belirtilen hesap numarasının da mutlaka yazılması suretiyle düzenlenecek banka dekontunun, Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına APS ile, APS olmayan merkezlerde ise posta ile derhal gönderilecektir.

d) Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu adına tahsil edilen adli sicil ve arşiv kaydı gelirlerinin gerek mahalli bankaya yatırılışı ve gerekse Ankara'ya havalesi sırasında, Adalet Teşkilatını Güçlendirme Vakfı hesabı ile İşyurtları Kurumu adına dosya ve matbu evrak satışından elde edilen nakdin yatırılması için açılan hesaplarla karıştırılmamasına dikkat edilecektir.

e) Adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi sırasında alınacak gelir için kullanılacak makbuzların tüketilmesinden önce herhangi bir sıkıntı yaşanmamasını teminen, cilt acedi de belirtilmek suretiyle ve faksla Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığından makbuz talebinde bulunulacaktır.

f) Her adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi sırasında kullanılacak gelir makbuzlarının en küçük seri numarasından başlanmak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kesilmesine özen gösterilecektir.

g) Kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına verilen adli sicil ve arşiv kayıtlarında kurum talep yazıları, mükerrer veya yanlış sorgulama yapıldığında, mükerrer veya yanlış sorgulama sonucu alınan kayıtlar ve asliye mahkemelerinin bulunmadığı ilçelerde kaymakamlıklardan gelen talepler denetime esas olmak üzere ilgili kartonda saklanacaktır.

h) Kaymakamlıklarca verilen adli sicil ve arşiv kayıtlarının dökümü her ay sonunda ilgili Cumhuriyet başsavcılığına bildirilecektir.

ı) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun 01/03/2006 tarihli ve 10 sayılı kararı uyarınca 5233 sayılı Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılama Hakkındaki Kanunun "İstisna ve Muaflıklar" başlığı altındaki 15 inci maddesi hükmü kapsamında ilgili kamu kurumuna yapılan başvuru sonucu, söz konusu kurum tarafından resmi kanalla istenmesi halinde adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi taleplerinin karşılanması sırasında 3,00 YTL ücret alınmayacaktır. Ancak bu gerekçe ile yapılacak kişisel başvurulardan ise 3,00 YTL ücret alınacaktır.

i) Gerek Cumhuriyet başsavcılıkları ve gerekse kaymakamlıklarca ay içinde adli sicil

ve arşiv kaydı verilmediği durumlarda dahi bu husus bir yazı ile Ceza İnfaz Kurumları ve Tutukevleri İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına bildirilecektir.

j) Elde edilecek gelirden Cumhuriyet başsavcılığı, bölge idare mahkemesi, bölge idare mahkemesi bulunmayan yerlerdeki vergi mahkemeleri veya idare mahkemeleri payları ile personel payı ayrılması uygulamasına son verilmiştir.

k) Toplanan gelirlerden Turpak hat ücretleri de dahil olmak üzere diğer giderler adı altında herhangi bir kesinti yapılmayacak, tüm giderlerin genel bütçeden karşılanmasına devam olunacaktır.

l) Adli sicil ve arşiv kaydı verilmesi sırasında vatandaşların tereddütlerinin giderilmesini teminen, alınan ücretin 5352 sayılı Kanun gereği olduğu, bu bedelin bağış olmadığı hususlarını açıklayan bir duyuru, ilgili büroların görünen yerlerine asılacaktır.

m) Kişilere her adli sicil ve arşiv kaydı verilmesinde kanunda gösterilen ücretin tahsili zorunludur. Kanundaki istisnalar dışında hiç kimseye ücretsiz kayıt verilmesi mümkün bulunmamaktadır. Adli sicil ve arşiv kayıtlarının her sorgulanması, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünde kurulu sistemden takip edilebildiğinden dairemizce ay sonlarında yapılacak karşılaştırma sonucunda gelir miktarında eksiklik bulunması durumunda adli sicil ve arşiv kaydı veren görevlilerin adli ve idari sorumluluğu söz konusu olacaktır. Böyle bir duruma mahal verilmemesi için azami derecede titizlik gösterilmesi gerekmektedir.

n) Adli sicil ve arşiv kaydı verilmesinde tahsil edilecek ücretin yasayla yeniden belirlenmesi, zorunlu nedenlerle banka hesap numarasında değişiklik olması durumunda bu husus teşkilata duyurulacaktır.

IX- Dosya gömleği ile basılı evrakın basım, dağıtım ve satışı

(1) İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun 25/12/2001 tarihli ve 99 sayılı kararı uyarınca, adli yargıda, asliye hukuk, sulh hukuk, kadastro, ticaret ve iş mahkemelerinde açılan davalarda, icra ceza davaları hariç olmak üzere icra tetkik mercilerince bakılan iş ve davalarda, idari yargıda, idare ve vergi mahkemelerinde açılan davalarda, icra i'las dairelerinde, talimat dahil her icra işinde, izale-i şüyu satış memurlukları, tereke mümessilliklerinde kullanılacak dosya gömlekleri ve basılı evrakın basımı, dağıtım ve satışları aşağıdaki esaslara göre yapılacaktır.

(2) Buna göre:

a) Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare mahkemesi başkanlıkları ile vergi mahkemesi başkanlıklarınca, Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğünce basımı ve dağıtımı yapılmakta olan perakende satış fişi karşılığında İşyurtları Kurumu adına dosya gömleği ve basılı evrakın satışına devam edilecektir.

b) Dosya gömleği basım ve dağıtımını Ankara Açık, Giresun Kapalı-Açık, Adana Kapalı-Açık, İstanbul Kapalı Ceza İnfaz Kurumu ve İzmir Çocuk Eğitimevi İşyurdu Müdürlükleri, basılı evrakın basım ve dağıtımını ise Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğü tarafından yerine getirilecektir.

c) Her il ve ilçede, dosya gömleği ve basılı evrakın satışından tahsil edilecek gelirler, Cumhuriyet başsavcılıkları, bölge idare mahkemesi başkanlıkları ve vergi mahkemesi başkanlıkları tarafından mahallindeki T.C.Ziraat Bankası veya Türkiye Vakıflar Bankası şubelerinde İşyurtları Kurumu adına açılan banka hesabına yatırılmaya devam edilecektir.

d) İşyurtları Kurumu tarafından basımı yaptırılarak dağıtılan dosya gömlekleri, basılı evrak ve perakende satış fişleri bu mercilerce belirlenecek satış görevlisine teslim edilecektir. Bu görevliler tarafından perakende satış fişi karşılığında tahsil edilecek gelirler, tahsil edildiği günün çalışma saati sonuna kadar mahallindeki T.C. Ziraat Bankasında veya Türkiye Vakıflar Bankasında, İşyurtları Kurumu adına açılan hesaba yatırılacaktır.

e) Ay içinde dosya ve basılı evrakın satışından tahsil edilen ve mahallindeki T.C. Ziraat Bankasında veya Türkiye Vakıflar Bankasında biriken tutar, en geç o ayın son iş günü itibariyle İşyurtları Kurumunun T.C. Ziraat Bankası Ankara Necatibey Şubesindeki 6571474/5002 nolu hesabına veya Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı Şubesi nezdindeki 2036120 nolu hesabına havale edilmekle birlikte ve aynı gün içinde;

1. İlişikteki örneğine uygun olarak düzenleyecekleri "Dosya ve Basılı Evrak Satışına Ait Aylık Hesap Bildirimi Cetveli"(Ek-2).

2. İlgili şubeden İşyurtları Kurumuna ait olup, yukarıda belirtilen hesap numarasının da mutlaka gösterilmesi suretiyle düzenlenerek alınacak havale dekortu, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına normal posta ile derhal gönderilecektir.

3. Banka havale dekontunda ve düzenlenen cetvelde belirtilen miktarlar arasında mutabakat sağlanacaktır.

4. İş ve dava sahipleri tarafından dışarıdan temin edilmek suretiyle getirilen dosya gömleğinin standardına, basılı evrakın da örneklerine uygun olup olmadığı hususunda gerekli itina gösterilecektir.

5. Dosya ve basılı evrak satışına ait "Aylık Hesap Bildirim Cetveli"nde banka tarafından tahakkuk ettirilen faiz gelirleri, cetvelin gelirler bölümünde diğer gelirler olarak ayrı bir sütunda gösterilecektir.

6. Ceza İnfaz Kurumları İşyurtları Kurumu adına yapılan satışlardan elde edilen gelirin gerek mahalli bankaya yatırılışı ve gerekse Ankara'ya havalesi sırasında başka hesaplarla karıştırılmamasına dikkat edilecektir.

7. Satışlarda kullanılacak perakende satış fişlerinin er küçük seri numarasından başlamak üzere takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamadan kesilmesine özen gösterilecek, fişin alıcıya ait kısmı alıcıya verilecek. dip koçan cilt bitiminde denetime hazır bir şekilde muhafaza edilecektir (Ek-14/A-B).

(3) Halen Kurumumuz talimatıyla (b) bendinde belirtilen ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri tarafından basım ve dağıtımı yapılan dosya gömleği, basılı evrak ile perakende satış fişleri bitmeden önce, ihtiyaç miktarı ile cilt adedi belirtilmek suretiyle ilgili mercilerin imzasıyla düzenlenecek bir müzekkereye istinaden;

a) Dosya gömleği (Ek-3) listede gösterilen ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinden,

b) Perakende satış fişleri için İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığından,

c) Basılı evrak talepleri ilişikte örneğine uygun "Basılı Evrak Talep Formu" (Ek-4) ile Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğünden istenecektir.

(4) Dağıtımı yapılan dosya gömleği ve basılı evrakın ilgili merciler tarafından bu esaslar doğrultusunda satışının yapılması sağlanacaktır.

(5) Zorunlu nedenlerle adres veya banka hesap numarasında bir değişiklik olması durumunda bu husus teşkilata duyurulacaktır.

X- Misafirhane İşlemleri

(1) Bedeli İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenmek suretiyle satın alınan veya inşa edilen lojman binalarında ve diğer yerlerde misafirhane olarak Kurumumuzca işletilen tesislerde Maliye Bakanlığınca yayımlanan tebliğde belirtilen miktar ve değerlendirmeler üzerinden konaklama ücreti alınacaktır.

(2) Tahsil edilen konaklama ücreti işyurdu geliri olarak banka hesabına yatırılacaktır.

(3) Misafirhane olarak tahsis edilen bölüme ait elektrik, su, yakıt bedeli ile diğer her türlü harcamalar işyurdu bütçesinden karşılanacaktır.

(4) Misafirhane olarak ayrılan daire ile ilgili, konaklama için yapılacak tahsilat ile

harcamalara ait belgeler her zaman denetime hazır bir şekilde saklanacaktır.

(5) Örneği ilişikte bulunan (Ek-5) makbuzların her sayfası iki suret olup, ilk sureti konaklayan misafire verilerek dip koçanı saklanacaktır.

XI- İşyurtlarına ait alacakların takibi ve tahsili

(1) İşyurtlarındaki taahhütlerin zamanında yerine getirilmesini teminen öncelikle nakit sıkıntısının giderilmesi, bunun için üretilen mal ve yapılan hizmetin karşılığı olan alacakların zamanında tahsil edilmesi gerekmektedir.

(2) İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının izin vereceği işyurtları çek alarak ya da taksitli ve vadeli satış yapabilecektir.

(3) Genel bütçeye ait alacakların tahsili konusundaki girişimler aralıksız sürdürülerek cari yılı içinde alacak hesabının kapatılmasına azami özen gösterilecektir.

(4) Yukarıda açıklanan hususların aksine hareket eden, diğer bir ifadeyle alacağın tahsilini zamanında yerine getirmeyerek işyurdunun maddi kaybına sebebiyet veren yetkililer hakkında gerekli işlem yapılacaktır.

XII- Repo ve faiz işlemleri

(1) 4301 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde İşyurtları Kurumu ve işyurtlarının paralarının yatırılacağı bankaları belirlemek İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun görevleri arasında sayılmıştır. Aynı Kanunun 7 nci maddesinde de faiz ve sair gelirler İşyurtları Kurumunun sermaye kaynakları arasında gösterilmiştir.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden hesaplarına para aktarılan Adalet Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatındaki birimlerin, bu ödenekleri herhangi bir nedenle zamanında harcamayacak olması halinde elinde bulunan paralar ile yine ceza infaz kurumu işyurtları kendi bütçeleri ve tasarrufları altındaki kaynakları T.C. Ziraat Bankası ve Türkiye Vakıflar Bankasında vadeli hesaplarda tutarak faiz ve repo geliri elde edebileceklerdir.

(3) Bu itibarla:

a) İşyurtları Kurumu Bütçesinden Bakanlığın ilgili birimlerine gönderilen paraların zamanında harcanamaması halinde, mutlaka vadeli hesaplarda tutularak faiz ve repo geliri elde edilecek, bu gelirler mahallinde harcanmayarak İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı Şubesi nezdindeki 2025000 nolu hesabına havale edilecektir.

b) Yapılan havaleye dair banka dekontu İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına bir üst yazı ile gönderilecektir.

c) Adalet Bakanlığı ve bağlı tüm birimlerinin acil ve zorunlu olan, genel bütçe imkanlarıyla karşılanamayan ihtiyaçları, İşyurtları Kurumu bütçesinden karşılanmaya çalışıldığında, faiz ve repo işleminden elde edilen gelir, ilgili birimlerce harcanmayacaktır.

d) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliğinin 46 ncı maddesine uygun olarak ödenek talebinde bulunulacaktır.

e) İşyurdu hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi için gereken nakitten fazla bulunan miktar da, yukarıda sayılan banka şubelerinden birisinde repo veya faize konularak değerlendirilcek ve elde edilen gelir kendi işyurtları hesaplarına intikal ettirilecektir.

f) 31/12/2004 tarihli ve 25687 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazete’de yayımlanan 5281 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin dört ve beşinci fıkraları gereğince, mevduat hesaplarından elde edilecek iratlardan yüzde 15 oranında vergi tevkifatı, ilgili banka şube müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hükümlülerin Kurum Dışında Çalıştırılma Esasları

(1) 09/10/1983 tarihli ve 18186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumlarındaki Hükümlülerin Cezaevi Dışındaki İşyerlerinde Çalıştırılması Hakkında Yönetmelik, 647 sayılı Cezaların İnfazı Hakkında Kanunun 17 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulmuş iken, 647 sayılı Kanun, 5275 sayılı Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Kanunun 122 nci maddesi ile yürürlükten kaldırıldığından, anılan Yönetmelik de yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) 5275 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinde hükümlülerin kurum dışında çalıştırılmasını düzenlemiş, çalışma esaslarının Tüzükte gösterileceğini belirtmiştir.

(3) 5275 sayılı Kanun uyarınca hazırlanan Ceza İnfaz Kurumlarının Yönetimi ile Ceza ve Güvenlik Tedbirlerinin İnfazı Hakkında Tüzük’ün 97 ve 98 inci maddeleri konu ile düzenlemeleri içermektedir. Ayrıca, 27/12/2005 tarihli ve 26036 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının İdare ve İhale Yönetmeliği’nin 22 nci maddesinde de hükümler yer almıştır.

(4) Buna göre;

a) Açık kurumda bulunanlar kurum görevlileri gözetiminde; kapalı kurumda bulunanlar ise iç ve dış güvenlik görevlilerince alınacak tedbirler altında çalıştırılırlar.

b) Hükümlüler kurum dışında kendi iş yerlerinde veya üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına ait işyerlerinde çalıştırılamazlar.

c) Kurum dışında çalıştırılma işveren veya temsilcisi ile işyurdu bulunan kurumlarda işyurdu müdürü, işyurdu bulunmayan kurumlarda ise mahallî Cumhuriyet başsavcısının imzalarıyla düzenlenen ve (Ek-11) de bulunan örnek protokol çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Protokolde ücret, çalışma saatleri ve diğer hususlar düzenlenecektir.

d) Protokol onay için İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

e) Hükümlüler en az iki kişiden oluşan ekipler halinde çalıştırılacaktır.

f) Ceza infaz kurumu idaresi, asayiş, güvenlik, sağlık, Bakanlık talimatı ve benzeri hallerde hükümlülerini çalışma yerine göndermeyebilecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Halı Atölyesi Çalışma Esasları

1- Halı atölyesi çalışma esasları

(1) Halı atölyesi bulunan işyurtlarında hangi kalite halı dokunacağı İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı tarafından genel yazıyla bildirilecek olup, o işyurdunda bildirilen kalite haricinde halı dokunmayacaktır.

(2) Bu atölyelerde alınan sipariş üzerine veya hazır halı dokunmaktadır. Uygulamada esas olan, sipariş üzerine alınan halıların dokunmasına öncelik verilmesidir. Ancak tezgaha çekilecek özel sipariş kalmaması durumunda hazır imalat yapılmasına devam olunacaktır.

(3) Halı atölyesinde çalıştırılan hükümlü ve tutuklulara ödenecek gündelik ile tahakkuk ettirilecek pırim miktarları İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca belirlenerek her yıl başında teşkilata duyurulmaktadır. Bu itibarla; hükümlü ve tutuklulara prim tahakkuk ettirilmesi durumunda “ Halı Atölyesi Çalışma Cetveli” (Ek-8) ile “Prim Cetveli” (Ek-6) tanzim edilerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte onay için İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(4) Sipariş yoğunluğu dikkate alınarak;

a) Sivas Açık, Çorum L Tipi Kapalı-Açık, Sivas E Tipi Kapalı, Bolvadin Kapalı-Açık, Yozgat E Tipi Kapalı-Açık, Isparta E Tipi Kapalı-Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlükleri, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının uygun görüşü olmadan halı siparişi kabul etmeyecektir.

b) Belirtilen işyurtları hazıra dokunmuş halıları, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca her yıl belirlenen m² fiyatları üzerinden olmak ve İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığından izin almak koşuluyla mahallinde satışını yapabileceklerdir.

c) Daha önceki yıllarda imal edilmiş olsa dahi halının satış sırasındaki yıla ait m² fiyatları uygulanacaktır.

d) Hazıra dokunan, ancak mahallen satış mümkün olmayan halıların bulunması halinde, en son m² satış fiyatı üzerinden, faturasıyla birlikte Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu İşyurdu Müdürlüğüne gönderilecektir.

e) Yukarıdaki bentte belirtilenler dışındaki ceza infaz kurumu işyurtları, halı siparişleri ile hazıra dokunmuş halı satış taleplerini doğrudan kabul edebileceklerdir.

(5) Halı siparişi alınması sırasında düzenlenecek sipariş pusulası üzerinde:

a) Halının teslim tarihindeki m² satış fiyatının geçerli olacağı.

b) Kusursuz üretilen halının teslim alınmasından vazgeçilmesi veya usulüne uygun tebligata rağmen 3 aylık süre içinde halının teslim alınmaması durumunda yatırılan kaparonun gelir kaydedileceği.

Hususları mutlaka belirtilecektir.

(6) Birden fazla halı dokutulmasına ilişkin siparişlerde, ilk dokutma talebi henüz tamamlanmamış veya teslim edilip de adına kayıtlı alacaklar hesabı tamamen kapatılmamış olması halinde yeni halı siparişleri kabul edilmeyecektir.

(7) Siparişlerde, belirtilen işlemin tamamlanmasından sonra alınan %10 sipariş peşinatının bankaya veya işyurdu veznesine yatırıldığı tarih esas alınarak siparişler sıraya konulacak ve tezgâha bu sıraya uygun olarak çekilecektir.

(8) Her ne sebeple olursa olsun sıra bozulmayacak ve daha önce kayıtlı sipariş mevcutken sonraki siparişin tezgâha çekilmesine öncelik tanınmayacaktır.

(9) Hazır halı satın alma taleplerinin karşılanabilmesi için, halının .52 Mamuller Hesabına girmiş olması gerekmektedir. Başka bir ifadeyle, hazıra dokunmak üzere çözgüsü yapılmış ve dokunmasına devam edilmekte olan halıların tezgah üzerinde satış talepleri kabul edilmeyecektir.

II- Atölyelerin verimlilik derecesindeki standart ölçü

(1) Dokunan halının kalitesi nazara alınarak, bir günde atılması zorunlu ilmek sayısı ay içinde çalışılan iş günü adedi, o tezgâhta çalıştırılan işçi adedi, 1 aylık süre zarfında dokunması gereken m² halı miktarını verecektir. Örneğin; 60x60 kalite halı dokunan bir tezgâhta bir usta, bir kalfa ve çırak olmak üzere 3 hükümlü işçi çalıştırılıyorsa, günde ortalama 10.000 ilmek atılması zorunlu olacağına göre 26 iş günü x 10.000 ilmek (3 işçi) = 260.000 ilmek ve dolayısıyla 0.72 m² halı üretilmesi gerekmektedir.

(2) Belirtilen bu standart ölçüler kapsamında, aynı tezgâhta çalışan hükümlülere o ay sonunda gündelik tahakkuk ettirilebilmesi için, yukarıda belirtilen miktarlarda hatasız halı dokunması şart olup, muhasebe yetkililerince bu esas daima göz önünde bulundurulacaktır.

(3) Hastalık, acemilik ve kabiliyetsizlik gibi sebepler haricinde temaruz, kayıtsızlık ve işi benimsememe hallerinden biri ile istenilen işten noksan iş çıkaran ve bu hareketle işyurdunu kasten zarara uğratan hükümlülerin gündeliklerinden, eksik çıkardığı iş oranında muayyen indirimler yapılması yönetim kurulunca karara bağlanarak doğrudan tatbik edilecektir.

(4) Hükümlülerin gündeliği hak etmelerindeki esas ve ölçüler bu şekilde

belirtildiğine göre, işini benimseyerek günlük atmaya mecbur olduğuilmek üzerinde iş çıkaran hükümlülere verilecek primlerde de aynı esaslar ölçü alınacaktır. Örneğin: aynı tezgahta 60 x 60 kalite halı dokuyan 2 hükümlünün yevmiyeyi hak etmek için en az 0.61 m² halı dokumaları gerekiyorsa, anılan hükümlülere prim tahakkuk ettirilebilmesi için, bu miktarın üzerinde çalışmış ve iş çıkarmış olmaları şarttır.

(5) Hesap ve işlemler üzerindeki yapılan incelemelerde, aynı kalite halının 1 m² si için değişik miktarda yün ve pamuk ipliği harcandığı anlaşılmış olup, Maliyetlerin aynı örnek altında düzenlenmesi için, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca gönderilecek genel yazıda belirtilen sarfiyata uyulacaktır.

(6) Halıların dokunması sırasında yün ipliklerinin uzun kesilmek suretiyle Maliyet artırıcı durumlardan kaçınılacaktır. Bunun temini, atölye şefinin başta gelen görevi olmakla birlikte, işyurdu müdürü de kontrol görevini aksatmayacaktır.

(7) Halı atölyelerinin gösterdikleri faaliyet ve özel siparişlerle ilgili işlemlerin merkezde kontrolünün temini için, (Ek-7) ve (Ek-8) deki cetveller her ay muntazaman aylık mizanlara eklenmek suretiyle, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(8) Halı atölyelerinde çalışan tüm işyurdu personelinin daha özenli çalışması için gerekli önlemler alınacak, prim tahakkukunda azami dikkat gösterilecek, hükümlüler fazla iş çıkarmaları yönünde devamlı teşvik edilecek, her türlü hata ve kusurlardan uzak, modeline uygun, kaliteli üretim yapılması sağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşyurtları Gelirleri ve Vergi İşlemleri

I- İşyurtları Kurumu Gelirleri

(1) İşyurtları Kurumunun sermaye kaynakları 4301 sayılı Kanunun 7 nci maddesinde belirtilmiştir.

(2) 4301 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin (b) bendi gereğince;

a) 2548 sayılı Kanunun 1 inci maddesine göre icra dairelerince miktar ve kıymeti muayyen olan ilâmlı ve ilâmsız alacaklardan tahsil olunan paranın % 2 si ve kıymeti muayyen olmayan ilâmların icrasında tahsil harcının yarısı nispetinde alıracak bir Yeni Türk Lirasından fazla olan ve makbuz karşılığı tahsil edilen harçlar Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı Şubesindeki 2025000 sayılı hesabına aktarılmak üzere bulundukları mahaldeki şubelerine açtıracakları "icra harçları" hesabına günlük olarak yatırılacaktır. O yerde bu banka şubelerinin bulunmaması halinde bütün masrafı Türkiye Vakıflar Bankası tarafından karşılanmak üzere EFT yolu ile Türkiye Vakıflar Bankasının yukarıda belirtilen hesabına gönderilmesi kaydı ile o mahaldeki T.C. Ziraat Bankası Şubesindeki bir hesaba günlük olarak yatırılacaktır. Her iki mahalli bankaya yatırılan paralar İşyurtları Kurumunun hesabına online olarak havale edilecektir.

b) İcra dairelerince tahsil edilen harçların tahsili sırasında Adalet Bakanlığı Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumu antetini taşıyan seri numaralı matbu makbuzlar kullanılacaktır (Ek-13).

c) İhtiyaç duyulan makbuzlar, cilt adedi de belirtilmek suretiyle doğrudan Ankara Açık Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğünden istenecektir.

d) Makbuzlar en küçük seri numarasından başlamak üzere, takip eden sıra numarasına göre cilt ve yaprak atlamaksızın kullanılacaktır.

(3) 4301 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin ikinci fıkrası (b) bendi gereğince 2548 sayılı Kanunun 2 nci maddesine göre alınacak yiyecek bedelleri, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı adına T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesi nezdindeki 38775368-5001 nolu hesaba

havale edilecektir.

(4) 4301 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin (d) bendine göre elde edilen gelirler;

a) İşyurtları Kurumunun Türkiye Vakıflar Bankasının Ankara Adliye Sarayı şubesindeki 2025000 sayılı hesabına "ekmek kırıntı beceli" veya "maddi du'ran varlıklar satış bedeli" olarak yatırılacaktır.

b) Genel bütçeye ait ekmek kırıntısı ile atık maddeler ve hurda satışları Hurda ve Her Türlü Atık Satışları Tahsilat Makbuzu karşılığı işyurduna ait hurda satışlarının ise alıcıya fatura kesilmesi suretiyle yapılacak ve bedelleri İşyurtları Kurumuna gönderilmek üzere geçici bir hesaba alınacaktır.

(5) Bankalara yatırılan paralara ait dekontların tarih, numarası ve yatırılan miktarlara ait listeler ile satılan ekmek kırıntısı ile atık maddeler veya hurdanın işyurduna ya da genel bütçeye ait olduğu da belirtilmek suretiyle en geç ertesi ayın 5 ine kadar İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

II- Katma Değer Vergisi ve Damga Vergisi

(1) İşyurtlarınca düzenlenen faturalar ile perakende satış fişleri, ihale komisyon kararına istinaden yapılan alımlarla ilgili malların ambara girişi sırasında kesilen taşıtır işlem fişı, damga vergisine tabi tutulmayacaktır.

(2) İşyurtlarınca bedeli ödenerek satın alınan ilkmadde ve malzeme hesabına intikal ettirilmesi gereken LPG dahil her türlü petrol ürünleri için alınan faturaya istinaden yapılan ödeme tutarı üzerinden iç yüzde nispeti uygulanmak suretiyle hesaplanıp bulunacak olan Katma Değer Vergisi tutarının, indirilecek katma değer vergisi hesabına intikal ettirilmek suretiyle indirimine tabi tutulacaktır.

(3) Düzenlenecek fatura veya perakende satış fişlerinde katma değer vergisi, malın veya hizmetin satış fiyatı içinde gösterilecektir. Ancak, perakende satışlar için geçerli olan bu hüküm, toptan alım ve satımlarda uygulanmayacaktır.

(4) İşyurtları, toptan yaptıkları tüm satın alımlarda verilecek faturalarda katma değer vergisinin mal fiyatından ayrı olarak gösterilmesini isteyecektir.

(5) Özellikle kantinde satılmak üzere katma değer vergisine tabi olarak işyurtlarınca satın alınacak mallar için, satıcısı tarafından verilen fatura ve benzeri belgelerde katma değer vergisinin malın fiyatı içinde gösterilmiş olması halinde yüzde oranı bulunup, katma değer vergisi hesaplanarak kayıtlara işlenecektir.

(6) Katma değer vergisi ve damga vergisi ile ilgili oranlar, Maliye Bakanlığınca yayımlanacak tebliğlere göre uygulanacaktır.

(7) Maliye Bakanlığının ilgili tebliğlerinde belirtilen diğer hususlara ayren uyulacaktır.

ALTINCI BÖLÜM **Kamu İhale Mevzuatı**

I- Kamu ihale mevzuatının uygulanmasına ilişkin genel hükümler

(1) Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunun bütçesi ve ceza infaz kurumu işyurdu bütçesinden yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve bu Kanunlara istinaden hazırlanan Hizmet Alımı İhaleleri, Mal Alımı İhaleleri, Yapım İşleri İhaleleri ile Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmelikleri hükümlerinin yanı sıra Kamu İhale Kurumu tarafından yayımlanan karar ve tebliğlere göre gerçekleştirilecektir.

(2) Ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri bizzat ürettikleri mal ve hizmetleri, protokolle 4734 sayılı Kanun kapsamındaki kuruluşlara temin ederken, birbirleri arasında alışveriş yaparak aynı ürünün kârlandırılarak iki kez katma değer vergisine tabi tutulmasını engelleyeceklerdir. Her bir ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğü, kendi ürettiği mal ve hizmeti doğrudan alıcısına protokolle temin edecek, aracı işyurdu müdürlüğü kullanılmayacaktır.

(3) Hiçbir şekil ve suretle işyurdu müdürlükleri; bizzat üretmedikleri mal ve hizmeti işyurdu üretilmiş gibi taahhüt altına girmeyeceklerdir. Üretim bandına sokulmaksızın ve hiçbir işleme tabi tutulmaksızın mamul mal faturası ile alınan emtia, işyurdu ürünü gibi satılmayacaktır.

(4) 4734 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (e) bendine aykırı olarak bizzat üretilmeyen mal ve hizmetin işyurdu ürünü gibi satılması uygulaması Kanuna açıkça aykırılık oluşturduğundan, sebebiyet verenler doğrudan sorumlu olacaklardır.

(5) 4734 sayılı Kanuna göre yapılacak ihalelerde temel ihale usulü, açık ihale usulüdür. Buna göre; açık ihale usulünden sapmak amacıyla mal ve hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünmeyecektir.

II- İhale komisyonları

(1) İhale komisyonları, 4734 sayılı Kanunun 6 ncı maddesine göre oluşturulacaktır.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenek tahsis edilen Bakanlık merkez birimlerinde ihale komisyonları ihale yetkilisince 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre oluşturulur. Komisyonların ihale yetkilisi Bakandır. Bakan bu yetkisini devredebilir. İhale sözleşmelerinin uygulanmasına yönelik işlemler ilgili birimlerce yürütülür.

(3) İşyurtları Kurumu bütçesinden hesaplarına para aktarılan Cumhuriyet başsavcılığı, bölge idare, idare veya vergi mahkemesi başkanlıkları, ceza infaz kurumları personel eğitim merkezi müdürlükleri, ceza infaz kurumu müdürlükleri ve ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri kendi ihale komisyonlarını, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre oluştururlar. Her Mali yılın başında İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun belirleyeceği limiti aşan ihalelerin ihale yetkilisi Bakandır. Bakan bu yetkisini devredebilir. İhale sözleşmelerinin uygulanmasına yönelik işlemler ilgili birimlerce yürütülür.

(4) Merkez ve taşra birimlerindeki ihale komisyonları, ihale yetkilisi tarafından oluşturulur. İhale komisyonu, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, idare personelinden en az dört kişi ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşur. Asil üyeler ile aynı niteliklere sahip yedek üyeler de belir enir ve görevlendirilir.

(5) İhale yetkilisi; Cumhuriyet başsavcılıklarında Cumhuriyet başsavcısı, bölge idare, idare ve vergi mahkemesi başkanlıklarında mahkeme başkanı, ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezi müdürlüklerinde eğitim merkezi müdürü, ceza infaz kurumu müdürlükleri ve ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüklerinde kurum müdürüdür.

(6) İhaleyi yapan birimlerde, yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, Kamu İhale Kanunu kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilecektir.

III- Yaklaşık Maliyetin belirlenmesi, gizliliğin korunması ve ödenek talep edilmesi

(1) Kamu İhale Kanununun 9 uncu maddesine göre, işin ihalesi yapılmadan önce yaklaşık Maliyeti belirlenecek ve ihale sonuçlanıncaya kadar bu Maliyetin gizliliği korunacaktır.

(2) İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenek talebinde bulunacak Bakanlık merkez

birimleri, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce her türlü fiyat araştırması yaparak, katma değer vergisi hariç olmak üzere belirlenen yaklaşık Maliyetleri dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde göstereceklerdir. Yaklaşık Maliyet cetveli ve ekleri, kapalı zarfa konularak bir üst yazı ekinde İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulmak üzere İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilecektir.

(3) Üst yazıda veya kapalı zarf üzerinde, hiçbir şekide yaklaşık Maliyet yazı veya rakamla yazılmayacak ve gizlilik korunacaktır.

(4) Ödenek talebinde bulunan taşra birimleri, yaklaşık Maliyeti belirledikten sonra kapalı zarf içinde talebin konusuna göre ilgili Bakanlık merkez birimine bir üst yazı ile birlikte göndereceklerdir.

(5) Ödenek talebini alan bu birimler, yaklaşık Maliyet ve dayanaklarını inceleyerek, yerinde bulmaları halinde karşılayacak, talebin genel bütçeden karşılanamaması durumunda ise kapalı zarf içinde bir üst yazı ile talep hakkında açık görüşlerini de yazıp, gizlilik esasına özen göstererek, talep edilen ödeneğin Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre ekonomik kodu da belirtilerek İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulmak üzere İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına göndereceklerdir.

(6) İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı gelen talepleri inceleyerek, mevzuata uygun ise İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu gündemine alacaktır. İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca ödenek talebi uygun görüldüğünde ödenek gönderilmeyecek, ödeme zamanı talep edildiğinde İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu gündemine alınmadan, İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca ilgili birime havale edilecektir.

(7) Kendi bütçelerinden ihale yapacak olan ceza infaz kurumu işyurdu müdürlükleri, Bakanlığın onayına tâbi işlerde, yönetim kurulu kararlarına ekli yaklaşık Maliyeti, kapalı zarf içinde Cumhuriyet başsavcılığı vasıtasıyla İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına göndereceklerdir. İşyurdu müdürlüklerince belirlenecek yaklaşık Maliyet üst yazıda belirtilmeyecektir. İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığı talebi inceleyerek reddedecek veya onaylayarak mahalline talimat verecektir.

(8) Mal ve hizmet alımlarıyla yapım sözleşmelerinde öngörülemeyen durumlar nedeniyle bir iş artışının zorunlu olması halinde 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi hükümlerine göre işlem yapılacaktır.

(9) Kamu İhale Kanununun 9 uncu maddesinde yaklaşık Maliyetin gizliliğinin korunacağı, bu yasağa uymayanlar hakkında anılan Kanunun 60 ve 61 inci madde hükümlerinin uygulanacağı belirtildiğinden, her aşamada gizlilik esasına uyulacaktır.

IV- Kamu İhale Kanununun uygulanmasında istisna

(1) Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre, bu Kanun kapsamına giren kuruluşlar, ceza infaz kurumları ve tutukevleri işyurdu müdürlüklerinde bizzat üretilen mal ve hizmet alımlarını ihale yapmaksızın protokol ile temin edebileceklerdir.

(2) 4734 sayılı Kanun kapsamına giren kuruluşlar, Bakanlığımız genel bütçesinden veya İşyurtları Kurumu bütçesinden ödenek tahsis edilen Bakanlık merkez ve taşra birimleri, talep konusu mal veya hizmet alımlarını, 11/09/2003 tarihli ve 25226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2003/DK.D-258-Kamu İhale Kurulu Kararı (4734 3/e Uygulama Esasları)’nda belirtilen hükümlere göre düzenlenecek protokol çerçevesinde gerçekleştireceklerdir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hususlar

I- İşyurtlarında çalışan hükümlü ve tutukluların sigortalanması

(1) Ceza infaz kurumları bünyesinde çalıştırılan hükümlü ve tutuklulara, 4958 sayılı Kanunla değişik 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun 2 inci maddesi hükümlerine göre iş kazası, meslek hastalığı, hastalık ve analık sigorta kolları uygulanacaktır.

(2) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu yürürlüğe girdiğinde, bu Kanuna göre hükümlü ve tutuklular sigortalanacaktır.

(3) Ceza infaz kurumları bünyesinde oluşturulan tesis, atölye ve benzeri ünitelerde çalıştırılan ve buna karşılık kendilerine işyurtları bütçesinden bordro kapsamında gündelik ödenen hükümlü ve tutuklular ile stajyer olarak çalıştırılan hükümlü ve tutuklular sigortalanacaktır.

II- Tıbbi müstahzarların satışı

Ceza infaz kurumlarında kalmakta olan hükümlü ve tutuklulara verilen, sağlık hizmetleri kapsamında olmak kaydıyla kontrol dahilinde ve yetkililer tarafından verilmek üzere ilaç bulundurulabilecek, kantinde ilaç satışı yapılmayacaktır.

III- Mal alımlarında dikkat edilecek hususlar

(1) Atölyeler ve kantin ihtiyaçlarının üzerinde emtia satın alınmayacaktır.

(2) Özellikle seyyar olarak satış yapan kişi ya da firmalardan, emtia alınmaması hususunda titiz davranılacaktır.

(3) Bu satıcıların, Bakanlık çalışanlarının adlarını kullanmaları ve tavassutlarını ilemeleri durumunda, bu davranışa kesinlikle itibar edilmeyerek, konudan derhal Bakanlığın haberdar edilmesi sağlanacaktır.

(4) Aksi tutum ve davranışta bulunan görevliler hakkında kanuni takibat yapılacaktır.

IV- İşyurdu hizmetlerinde teknik personel çalıştırılması

(1) Bünyesinde işyurdu olan ceza infaz kurumlarında görev yapan mühendis, mimar, teknisyen ve teknisyen yardımcılarının branşları ile ilgili işler dışında, kalan zamanlarda işgücü israfını önlemek bakımından mutlak suretle işyurtlarına ait atölye ve işkollarında görevlendirilerek fiilen çalışmaları sağlanacaktır.

(2) Bu yerlerde çalıştırılan infaz ve koruma memurları ise, asıl görevlerinde çalıştırılacaktır. Ceza infaz kurumunun gözetim ve denetim görevi aksatılmadan infaz ve koruma memurlarının liyakat durumları da dikkate alınarak işyurdu faaliyetinde mesailerden faydalanılması yoluna da gidilecektir.

V- İşyurdunda personel görevlendirilmesi

(1) İşyurdunun muhasebe, araştırma-geliştirme, tanıtım ve pazarlama hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, bu alanlarda eğitim almış veya yetenekli yeterli sayıda personelin görevlendirilmesi cihetine gidilecektir.

(2) Genel bütçeden aylık alan ve işyurtlarındaki atölye, tesis ve diğer ünitelerde görevlendirilecek personelin, hükümlü ve tutukluların mesleki eğitimine ve üretime katkı sağlayacak olanlar arasından seçilmesine dikkat edilecektir.

(3) Zorunlu nedenler olmadıkça işyurdunda çalıştırılan yetişmiş personelin görev

yerleri deęiştirilmeyecektir.

VI-Kantin satışları

(1) Kantin satış fiyatlarına ait listeler, hükümlü ve tutukluların kalmış olduğu odalarda ilan edilmek suretiyle açıklanacaktır.

(2) Kantinden yapılan alışverişlerle ilgili olarak, perakende satış fişi veya fatura gibi belgelerin verilmesi sağlanacaktır.

VII-İş Sağlığı ve İş Güvenliği

(1) İşyurtlarında iş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin alınması, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi, yaş, cinsiyet ve özel durumları bulunan kişilerin çalışma şartlarının düzenlenmesi konularında iş ve çalışma mevzuatı hükümlerine titizlikle uyulacaktır.

(2) İş sağlığı ve iş güvenliği önlemlerinin işyurtlarında uygulanmasına ilişkin denetleme ve kontrollere özel önem verilecek, varolan eksiklikler süratle giderilecektir.

VIII-Diğer Hususlar

(1) Kar payı ödemeleri sırasında, o ay alınan maaş tutarları da dikkate alınarak, yeni vergi dilimleri belirlenecek ve buna göre gelir vergisi stopajları yapılacaktır.

İşyurtları Uygulamaları konulu 09/02/2007 tarihli ve 137 nolu genelge hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğinin ifasını rica ederim.



Fabri KASIRGA

Hâkim

Müsteşar

İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu Başkanı

İLKE KARARLARI

KARAR TARİHİ : 23.03.1999

KARAR NO : 18

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

İŞYURLARI KURUMUNCA İNŞA ETTİRİLEN , SATIN ALINAN VE KİRALANMA SURETİYLE TEMİN EDİLEN KONUTLARIN TAHSİS BİÇİMİ, OTURMA SÜRESİ, KİRA, BAKIM, ONARIM VE YÖNETİMİNE İLİŞKİN İLKELER:

1. AMAÇ:

Bu ilkeleri belirlemenin amacı, İşyurları Kurumunca inşa ettirilen, satın alınan ve kiralanma suretiyle temin edilen konutların Adalet Bakanlığında görevli 2802 sayılı Kanuna tâbi personel ile diğer personele tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ilişkin usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususları 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ve Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak belirlemektir.

2. KONUTLARDAN YARARLANACAKLAR VE OTURMA SÜRELERİ:

Bu konutlar, Adalet Bakanlığında görevli 2802 sayılı Kanuna tâbi personele o yerde görev süresi boyunca, diğer adalet personeline ise 5 yıl süreyle tahsis edilir. Bu husus, konut giriş tutanağında hususi şart olarak gösterilir.

(11.12.2002 tarihli ve 75 sayılı kararla ek) Tahsis edilen konuta girmeyerlere tahsis tarihinden ve süresi dolmadan konutu boşaltanlara boşaltma tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmeden, askerlik görevi dışında hizmet içi eğitim, yabancı dil kursu veya başka yerde geçici yetkilendirme gibi geçici görevlendirmeler sebebiyle tahsis edilen konuta girmeyerlere veya konuta girmiş olup boşaltanlara geçici görevin sona ermesi tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçmeden aynı yerde konut tahsis edilemez.

(14.07.2004 tarihli ve 29 sayılı kararla ek) 5190 Sayılı Ceza Mahkemeleri Usul Kanununda Değişiklik Yapılması ve Devlet Güvenlik Mahkemelerinin Kaldırılmasına Dair Kanunla 1412 Sayılı Ceza Mahkemeleri Usulü Kanununa eklenen 349/a maddesi gereğince, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca belirtilen suçlara bakmakla görevlendirilecek Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarına, anılan Kanunda zikredilen koruma ve güvenlik tedbirleri kapsamında, lojman tahsisinde öncelik tanınacaktır.

3. KONUTLARIN TAHSİS USUL VE ESASLARI:

Tahsis işlemi Kamu Konutları Yönetmeliğine göre yapılmakla birlikte;

a) ÖZEL TAHSİSLİ KONUTLAR: Bu göreve seçilme veya atanma üzerine, İşyurları Kurumu Yüksek Kurulunca tahsis işlemi yapılır.

b) GÖREV TAHSİSLİ KONUTLAR:

- **TAŞRADA:** Konutun bulunduğu yerin bağlı olduğu İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca tahsis işlemi yapılır. Bu işlem İstanbul İli Anadolu yakasında Kadıköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonu, Avrupa yakasında ise Bakırköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca yerine getirilir.

- **MERKEZDE:** Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonunca tahsis işlemi yapılır.

c) SIRA TAHSİSLİ KONUTLAR:

-**TAŞRADA:** Konutun bulunduğu yerin bağlı olduğu İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca tahsis işlemi yapılır. Bu işlem İstanbul ili Anadolu yakasında Kadıköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonu, Avrupa yakasında ise Bakırköy İlk Derece Adli Yargı Adalet Komisyonunca yerine getirilir.

- **MERKEZDE:** Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonunca tahsis işlemi yapılır.

Konut tahsis talebi, Kamu Konutları Yönetmeliğine ekli (EK-5) beyanname ile yapılır. Talep, tahsis komisyonunca Yönetmeliğe göre değerlendirildikten sonra konutlar, Yönetmeliğe ekli (EK-6) da gösterilen "Kamu Konutları Giriş Tutanağı" düzenlenerek teslim edilir. Tutanağa, konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşatın (Yönetmelik EK-7) bir listesi eklenir. Bu tutanağı; taşrada, tahsis kararını veren komisyonun görevlendireceği yetkili, merkezde ise, Adalet Bakanlığı Konut Tahsis Komisyonu lojman bürosu yetkilisi imzalar. Bu tutanak, konuta girişte kira sözleşmesi yerine geçer.

Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını (Yönetmelik EK-8) "Kamu konutlarını geri alma tutanağı" düzenlenmek suretiyle yukarıda gösterilen birimlere teslim ederler.

Konuta giriş ve geri alma tutanaklarının birer surti İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderilir.

Tüm tahsis kararları onay için İşyurtları Kurumu Yüksek Kuruluna sunulur.

4- KONUTLARIN KİRA VE YAKIT BEDELLERİ:

Aylık kira bedellerinin hesaplanmasına esas olacak aylık kira ve yakıt birim bedelleri, Kamu Konutları Yönetmeliğinin 21/b maddesine göre ilgili komisyonca belirlendikten sonra, her yıl için uygulanacak aylık kira bedeli İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca tespit edilir. Aylık kira bedel, birim bedeli ile konutun brüt inşaat alanı çarpılarak bulunur. Bu şekilde hesaplanan aylık kira bedeli asgarî olup, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu konutların özellikleri ve konutun bulunduğu yeri de dikkate alarak daha yüksek kira bedeli belirleyebilir.

Konutta oturma süresini doldurması nedeniyle konutu tahliye etmeyenlerden aylık kira bedeli 10 kat fazlasıyla tahsil edilir. Bu husus konut giriş tutanağında hususî şart olarak gösterilir.

Tüm konutların yakıtı, konutlarda oturanlar tarafından karşılanır.

Konutların aylık kira bedelleri, personelin aylık veya ücretinden peşin olarak ve bordro üzerinden kesilerek, İşyurtları Kurumunun Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı şubesindeki 2026977 nolu hesabına yatırılır. Bu bedeller İşyurtları Kurumu bütçesine irat kaydedilir.

Tahakkuka yetkili birim tarafından, kendilerine konut tahsis edilen personelin adı ve soyadı, görevi, aylığı veya ücreti ile aylık toplam kira miktarını gösteren cetvelin onaylı bir örneği personelin maaşının ödendiği saymanlığa verilir. Sayman tahsil ettiği kira miktarını gösterir müfredatlı ve onaylı bir listeyi müteakip ayın 10 uncu gününe kadar İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına gönderir. Daire Başkanlığınca kira tahsilatları, kira defterinde kiracının hesabına işlenir.

5- DİĞER HUSUSLAR: Diğer hususlarda Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri aynen uygulanacaktır.

KARAR TARİHİ : 15.06.1999
KARAR NO : 32

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

İŞYURLARI KURUMUNA BAĞLI İŞYURDU MÜDÜRLÜKLERİNCE MAHCUZ MALLARIN MUHAFAZA EDİLECEĞİ DEPO VE GARAJLARIN ÇALIŞTIRILMASINA DAİR İLKE KARARLARI

BİRİNCİ KISIM GENEL HÜKÜMLER

Amaç ve Kapsam:

MADDE 1 – Bu İlke Kararları ile; mahcuz malların muhafaza edileceği İşyurtları Kurumu depo ve garajlarının açılması, nitelikleri, çalıştırılması ve denetimlerine dair esas ve usuller düzenlenmiştir.

Tanımlar:

MADDE 2 – İlke Kararlarında geçen;

- a) İşyurtları Kurumu: Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumunu,
- b) Depo ve Garaj: Mahcuz malların muhafaza edileceği yerleri,
- c) Ma : İcra dairelerince haciz edilen her türlü eşya ve maddeleri. ifade eder.

İKİNCİ KISIM DEPO VE GARAJLARIN AÇILMASI

BİRİNCİ BÖLÜM Açılacak Yerler, Nitelikleri ve Bu Yerlere Alınacak ve Alınmayacak Mallar

Açılması:

MADDE 3 – İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulu, icra dairelerince haczedilen malların muhafaza edilmesi için, ceza ve infaz kurumu içinde veya uygun göreceği yerlerde, işyurdu yönetim kurulunun önerisi üzerine, işyurdu faaliyeti olarak depo ve garaj açabilir.

Nitelikleri:

MADDE 4 – Depo ve garajların nitelikleri:

- a) Yapısı ve tesisleri bakımından mahcuz malların en iyi şekilde saklanmasına elverişli olmak,
- b) İcra ve İflas Kanununun 88'nci maddesinin birinci fıkrası kapsamı dışında bulunan küçük ve kıymetli eşyaların saklanması müsait özel rafları ve kilitli dolaplar bulunmak,
- c) Mahcuz malın depo ve garaj içinde nakli, istifı gibi ambarcılık hizmetinin yapılmasına müsait olmak,

Depoya Alınacak ve Alınmayacak Mallar:

MADDE 5 – Depoya;

- a) Kıymeti süratle düşen,
- b) Yanıcı, parlayıcı, patlayıcı olan,
- c) Muhafazası özel bakım ve tesise lüzum gösteren,

d) Bir arada bulundukları eşya için tehlike arz eden veya yaş deri gibi fena koku yayan,

Mallar alınmaz. Bunların dışında kalan mallar alınır. Depoya alınmayacak bu mallar hakkında İcra ve İflas Kanununun 113/2. maddesi uyarınca icra riemurluğunca işlem yapılır.

İKİNCİ BÖLÜM

Maheuz Malların Giriş ve Çıkışı

Malların Girişi:

MADDE 6 – Maheuz mal, görevli tarafından düzenlenen ve 19'ncu maddede belirtilen giriş makbuzu mukabilinde depo veya garaja alınır ve "Depo ve Garaj Emanet Defteri" ne kaydı yapılır.

Malların Çıkışı:

MADDE 7 – Maheuz mal, muhafaza hitamında ilgili icra dairesinin yazısında belirtilen şahsa, kimliğini ispata yarayan belge mukabilinde ve 20'nci maddede belirtilen çıkış makbuzu düzenlenerek görevli tarafından teslim edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DEPO VE GARAJLARIN İDARE VE DENETİMİ

BİRİNCİ BÖLÜM

İdare

Görevliler:

MADDE 8 – Depo ve garajlarda, İşyurdu Yönetim Kurulunca teklif edilen ve İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca uygun görülen yeteri kadar personel İşyurdu Yönetiminin uygun görülen hükümlülerle birlikte çalıştırılır. İşyurdu müdürü tarafından belirlenecek ikinci müdürlerden biri, İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunun onayı alındıktan sonra yetkili olarak görevlendirilir.

Yetkili İkinci Müdürün Görevleri:

MADDE 9 –

- a) Yazışmaları yürütmek
- b) Diğer görevliler arasında işbölümü yapmak ve bunları denetim ve gözetim altında bulundurmak,
- c) Maheuz malın en iyi şekilde muhafazası için gerekli tedbirleri almak,
- d) Maheuz malın depo ve garaja konulmasına nezaret etmek ve birden fazla icra dairesine ait malların ayrı bir bölüme konulmasını sağlamak,
- e) Bu işlerle ilgili İşyurtları Kurumunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Depo ve Garaj Personelinin Görevleri:

MADDE 10 – Maheuz malın en iyi şekilde muhafazası için gerekli tedbirlerin alınması, bu malların depo ve garaja giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması. Dördüncü kısımda belirtilen defter ve kartonların tutulması ve bu yerlerin düzenli ve güvenli şekilde işletilmesi için, depo ve garajdan sorumlu ikinci müdür tarafından belirlenen görev taksimine göre tevdi edilen işleri yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Denetim

Denetim:

MADDE 11 – Adalet müfettişleri ve kontrolörler cezaevi işyurdunda yapacakları denetim sırasında; depo ve garajlara mahcuz eşyaların alınması, saklanması ve geri verilmesi işlemlerinde ilke kararları hükümlerine riayet edilip edilmediğini inceler. Ayrıca Cumhuriyet başsavcısı ve işbölümü cetvelinde görevlendirilen Cumhuriyet savcısı gözetim ve denetim görevini yerine getirir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İŞKOLUNDA TUTULACAK DEFTERLER, KARTONLAR VE KULLANILACAK BASILI KÂĞITLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Defterler

Tutulacak Defterler:

MADDE 12 – İşyurdunca işletilen her depo ve garaj için, aşağıda gösterilen defterlerin tutulması zorunludur.

- a) Depo ve Garaj Emanet Defteri,
- b) Muhabere Defteri,
- c) Zimmet Defteri,

Depo ve Garaj Emanet Defteri:

MADDE 13 – Depo ve garaj emanet defteri; depo ve garajda muhafaza edilmek üzere icra memurluklarınca teslim edilen mahcuz malların kaydının yapıldığı defterdir.

Bu defter; sıra numarası, icra ve iflas dairesi esas numarası, alacaklı ve borçlunun adı, soyadı ve ikametgâhı, giriş ve çıkışta malı teslim eden ve teslim alan görevlinin adı, soyadı ve imzası, malın cinsi, miktarı, adedi, teslim tarihindeki evsafı, taşıtlarda ekspertiz raporu, modeli, marka, tipi, icra memurluğunca taktir edilen değeri, malın depoya giriş ve çıkış tarihi, kalma süresi, alınan ücret ve düşünceler sütunlarını ihtiva eder.

Muhabere Defteri:

MADDE 14 – Muhabere defteri; depo ve garaj faaliyetleri için yazılan, ya da bu işle ilgili gelen her türlü evrak ve yazıların kaydına mahsustur.

Bu defter; sıra numarası, evrakın tarih ve numarası, gönderilen veya gönderen daire, geliş veya sevk tarihi, evrakın özeti ve düşünceler sütunlarını ihtiva eder.

İşkolundan gönderilen yazıya gelen cevap deftere kaydedilmez. Yalnız cevap teşkil ettiği memurluğun ilk yazısının deftere alındığı numaranın mahsus sütununa işaret olunur.

Zimmet Defteri:

MADDE 15 – Zimmet defteri, depo ve garajın işletildiği işkolundan muhtelif mercilere gönderilen evrakın kaydına mahsustur.

Bu defter; sıra ve evrak numarası, gönderildiği yer, alındığı tarih, alanın adı ve soyadı ile imza yeri sütunlarını ihtiva eder.

Defterlerin Numaralanması ve Tasdiki:

MADDE 16 – Depo ve garajın işletildiği işkolunca tutulacak defterlerinin her sahifesine kullanılmadan önce sıra ile numara verilir ve sahifelerin birleştiği yerin üst kısmına işyurduna ait mühür basılır.

Defterlerin son sahifelerinde kaç sayfadan ibaret olduğu Cumhuriyet Başsavcısı tarafından yazı ile belirtilir ve imzalanır.

Bir defter dolmadan yenisi kullanılmaz.

Defter Kayıtlarının Nasıl İşleneceği:

MADDE 17 – Defterde kazıntı ve silinti yapılamaz. Yanlış yazılan kelime ve rakamların üzerleri okunabilecek şekilce çizildikten sonra doğrusu yazılır ve imzalanır.

İKİNCİ BÖLÜM**Kartonlar****Kartonlar:**

MADDE 18 – Depo ve garajın işletildiği işkolunca aşağıda yazılı bulunan kartonlar tutulur.

- a) Mahcuz eşyanın depo ve garaja alındığına dair makbuz kartonu.
- b) Mahcuz eşyanın muhafaza hitamında geri verildiğine dair makbuz kartonu.
- c) Giden evrak kartonu,
- d) Gelen evrak kartonu.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Kullanılacak Makbuzlar****Giriş Makbuzu:**

MADDE 19 – Muhafaza edilecek mahcuz mal için görevli tarafından düzenlenecek giriş makbuzu aşağıda yazılı hususları ihtiva eder:

- a) Sıra numarasını,
- b) Malı teslim eden icra memurluğunun adı ve dosya numarasını,
- c) Alacaklı ve borçlunun adı ve soyadını,
- d) Malın cins, miktar ve adedini,
- e) Malı teslim eden ve alanın adı ve soyadı ile imzasını,

Bu makbuz; biri asıl biri kopya olmak üzere, bir arada iki nüsha düzenlenir. Aslı malı teslim eden görevliye icra dosyasına konulmak üzere verilir, diğer nüsha ise makbuz cildinde bırakılır.

Çıkış Makbuzu:

MADDE 20 – Mahcuz malın muhafazası sona erip geri verilirken görevli tarafından çıkış makbuzu düzenlenir.

Bu makbuz; malı teslim alan icra memurluğunun adı ve dosya esas numarası ile İlke Kararlarının 19'ncu maddesinin a, c, d ve e bentlerinde yazılı bulunan bilgileri kapsar.

Bu makbuzun düzenlenmesinde İlke Kararlarının 19'ncu maddesinin son fıkrası hükmü aynen uygulanır.

Defter ve Makbuzların Basımı ve Dağıtımı:

MADDE 21 – İlke Kararlarında gösterilen defter ve makbuzlar İşyurtları Kurumunca bastırılır ve ilgili kurumlara gönderilir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler

Malın Mühürlenmesi:

MADDE 22 -- İlgili icra dairesince, mahcuz mal görülecek şekilde bağlanıp numaralandırıldıktan sonra, mum üzerine o icra dairesinin mühürü basılmak suretiyle mühürlenir. Herhangi bir sebeple mührün bozulması halinde, bu durum tutanakla tevsik edildikten sonra mühürleme işlemi tekrar ettirilir. Mühürü bulunmayan eşya işyurdunca kabul edilmez.

Malın Etiketlenmesi:

MADDE 23 -- Mahcuz malı depo veya garaja tevdi edecek icra dairesince; malın cins, tür, marka, model, numara ve ölçü gibi, benzerlerinden ayırmaya yeterli bütün nitelikleri ile icra dairesindeki dosya numarasını, alacaklı ve borçlunun ad ve soyadını kapsayan bir etiket yapıştırılır.

Diğer Hizmetlerin Yerine Getirilmesi:

MADDE 24 -- Depo ve garajlarda muhafaza edilecek mahcuz malların bu yerlere getirilmesi, teslimi, yerleştirilmesi ve geri alınması işleri ilgili icra dairesince yerine getirilir. Bu işlere ait masraflar, icra dairesince alacaklıdan peşin alınan avanstan karşılanır.

Ücret Tarifesi :

MADDE 25 -- Muhafaza ücretinin hesabı, miktarı ve azami haddi konusunda, Bakanlıkça her yıl yayımlanan ücret tarifesi uygulanır.

Yeni tarife yürürlüğe girinceye kadar eski tarife uygulanır.

Muhafaza ücreti; bildirilen tarifeye göre ilgili icra dairesince, malın muhafaza işlemi sona erdiğinde hesap edilip, peşin alınan avanstan ödenmek üzere, en geç 15 gün içinde işyurdu müdürlüğünün banka hesabına yatırılır. Bu keyfiyet, ücretin yatırıldığına dair bankadan alınan dekont ve bir üst yazı ile birlikte, icra dairesi tarafından işyurdu müdürlüğüne bildirilir. Paranın işyurdu hesabına yatırılması hitamında ilgili icra müdürlüğü adına fatura düzenlenir.

Diğer Hususlar:

MADDE 26- Diğer hususlarda, Mahcuz Malların Muhafaza Edileceği Adalet Bakanlığı Depo ve Garajların Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik hükümleri uygulanır. 15.06.1999

NOT: 26 ıncı maddede belirtilen Yönetmelik 18.07.1987 gün ve 19516 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

KARAR TARİHİ : 04/04/2007
KARAR NO : 17

İŞYURLARI KURUMU YÜKSEK KURULU

Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatına ait binaların tefrişinde İşyurtları Kurumu bütçesinden yapılacak harcamalarda izlenecek yöntemin belirlenmesine ilişkin İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda Yüksek Kurulumuza sunulan önerilerin incelenmesiyle aşağıdaki hususların karar altına alınmasının etkinlik ve verimliliğin sağlanması yönlerinden uygun olacağı düşünülmüştür.

A- ADLİYE TEFRİŞATLARINDA İZLENMESİ GEREKEN YÖNTEM:

Adliyelerin tefrişinden ve ilgili birimlerle koordinasyonlarından İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığı sorumludur. Bu çerçevede;

1-Adliye tefrişatlarında öncelikle İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığınca, tefrişi yapılacak adliyeye yönelik ihtiyaç listesinin belirlenerek buna bağlı yaklaşık maliyetin çıkarılması, ceza infaz kurumu işyurdu ürünleri için uygun görülecek bir işyurdunun görevlendirilmesi, bu durumda ilgili işyurdunun ürünlerini ve fiyat teklifini sunması.

2-İdari ve Mâli İşler Daire Başkanlığının, gerek kendi birimlerince, gerekse ceza infaz kurumunca belirlenmiş yaklaşık maliyette gösterilen ödenek rakamını inceleyerek, uygun gördüğü ödeneği (genel bütçeden karşılama imkanı bulunmuyorsa) İşyurtları Kurumu bütçesinden talep etmesi,

3-İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca uygun görülecek ödeneğin tahsis talebinin kabulü halinde, ödeneğin İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığına veya ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına tahsis edilmesi,

4-Kendisine ödenek tahsis edilen birimin, alım yöntemlerini Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlemesi,

5-İşyurtlarından yapılacak alımlarda, 11/09/2003 tarih ve 25226 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2003/DK.D.258 sayılı Kamu İhale Kurumu kararında belirtilen “4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3’e Maddesine Göre yapılacak Mal ve Hizmet Alımlarında Uygulanacak Esas ve Usullere uyulması, ilgili ceza infaz kurumu işyurduyla protokol düzenlenerek, üretim teslim ve sonraki aşamalarla ilgili tüm hususlara protokolda yer verilmesi,

6-İşyurtlarınca üretilen ürünlerin, belirlenen standart ve fiyatlar dahilinde buradan alınması, üretilmeyen herhangi bir emtianın hiçbir şekilde 4734 sayılı Kanunun 3/e maddesi kapsamında değerlendirilmemesi, kendisine ödenek tahsis edilen ihale yetkilisince anılan Kanunun öngördüğü diğer alım yöntemlerine başvurulması,

7-Adliye tefrişi için işyurdundan alım yapılması halinde ceza infaz kurumları işyurtlarının branşlarına göre yapacakları stok üretimi dikkate alınarak, branşa göre ilgili işyurduya sipariş verilmesi, herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için İdari ve Mâli

İşler Dairesi Başkanlığınca yıllık planlama yapılarak, işyurtlarının hazıra çalışacakları mobilyanın cinsi ve adedini İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına bildirmesi, her yılın Ocak ve Haziran aylarında her iki dairenin koordineli çalışarak yıllık sipariş ve işyurdu ürün satış fiyatlarının tespit edilmesi.

8-Adliye tefrişinde standartlar, önceki uygulamalar da dikkate alınmak suretiyle İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığınca beirlenerek alımların buna göre yapılması sağlanacaktır. İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığınca hangi işyurtlarının hangi üretimi yapığına dair liste İdari ve Mâli İşler Dairesi Başkanlığı ve Başsavcılıklara bildirilecektir.

B-CEZA İNFAZ KURUMU TEFRİŞATLARINDA İZLENMESİ GEREKEN YÖNTEM:

1-Öncelikle Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünce veya uygun görülecek bir işyurdu müdürlüğünce ihtiyaç listesi düzenlenerek bu listede işyurdunca üretilen ve üretilmeyen emtianın ayrı ayrı gösterilmesi,

2-Belirlenen maliyete göre Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünce Genel Bütçeden karşılanıma imkanı yoksa ödenegin İşyurtları Kurumu bütçesinden talep edilmesi,

3-Ödenek tahsisinde; işyurdunca bizzat üretilen emtianın alımı için ceza infaz kurumunun idari yönden bağlı bulunduğu Cumhuriyet başsavcılığına ödenek tahsis edilmesi üretilmeyenler için Cumhuriyet başsavcılığına veya Genel Müdürlükçe belirlenecek bir ceza infaz kurumu işyurduna ödenek tahsisi yapılması,

4-İşyurdunca üretilmeyip dışarıdan alımlar için işyurdu müdürlüğünün görevlendirilmesi halinde dışarıdan alımların 4734 sayılı Kanuna göre gerçekleştirilmesi ve emtianın üzerine herhangi bir kâr konu mayıp, ihale fiyatlarının esas alınması,

5-Dışarıdan alımı yapılan emtianın işyurdunca nakli gerektiği takdirde nakliye ve benzeri giderler için işyurduna ödenek tahsisi yapılması,

6-İşyurdunca bizzat üretilen emtianın alımında Kamu İhale Kanunu 3/e maddesi kapsamında ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ile ceza infaz kurumu işyurdu müdürlüğü arasında Kamu İhale Mevzuatında belirlenen esas ve usullere göre protokol düzenlenmesi,

7-Genel Müdürlükçe yıllık plan yapılarak ihtiyaca göre işyurtlarının stoka çalışması, branşlaşmasının sağlanması ve herhangi bir aksamaya sebebiyet verilmemesi.

C- İŞYURTLARINCA DİKKATE ALINMASI GEREKLİ HUSUSLAR:

1-Tekrarlanan ve süreklilik arzeden işlerde alımların bölünmeden, ihale yapıp nak suretiyle gerçekleştirilmesi,

2-Adliye tefrişatlarında kullanılan mamullerden işyurdunca üretilmeyenlerin kesinlikle Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında olmadığına b linmesi, işyurdu ürettiyormuş gibi taahhüt altına girilmemesi, yanlış uygulamadan kaçınılması,

3-İşyurtlarının satın alma işlemlerinde fiyat farklılıklarının giderilmesi için azami hassasiyetin gösterilmesi, bunun için alımların mümkün olduğu ölçüde toplu yapılması,

işyurtlarının birbirleriyle irtibatlı çalışarak fiyat tespitlerinin işyurdu lehine olmasının sağlanması.

4-Satın almalarda gerekli rekabet ortamının sağlanması için doğrudan alımlardaki teklif dağıtımlarında mümkün olabilen en yüksek sayıda ve değişik firmadan-üreticiden teklif alınması, duyurularda şekil şartlarına noksansız uyulması.

5-İşyurtlarının ihtiyaç halinde birbirinden yaptıkları emtia alımlarında, üretimi bizzat işyurdunca yapılmayan hiçbir emtianın satın alınmaması, adliye veya cezaevi tefrişinde kullanılan ve bir işyurdunca, bir başka işyurdundan satın alınan emtianın alıcıya tesliminde satın alma fiyatıyla değerlendirilip ikinci kez kârlandırılmaması,

6-Adliye veya ceza infaz kurumlarına teslim edilecek işyurdu üretimi emtianın, kabulü aşamasında muayene kabul heyetlerinin mutlaka oluşturulması ve ilgili harcama birimiyle üretim, montaj, teslimat, garanti ve diğer hususlarda protokol düzenlenmesi. bu protokolde Kamu İhale Kurulunun 2003/DK.D.258 sayılı kararıyla belirlenen Uygulama Esaslarındaki unsurlara tam olarak yer verilmesi.

7-Verimli üretim ve pazarlama yapılabilmesini teminen, mobilya işyurtlarının branşlaşarak, hazırta üretim yapılması ve stok oluşturulması, siparişlerin buradan karşılanması.

İşyurtları Kurumu Yüksek Kurulunca kararlaştırılmıştır. 04.04.2007

EKLER

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKTEKLERİ İŞYURTLARI KURUMU DAİRE BAŞKANLIĞI
ADLI SİCİL VE ARŞİV KAYDI GELİRENE AIT AYLIK HESAP BİLDİRİMİ
.....CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
.....KAYMAKAMLIĞI
AY.....

GELİR	YTL	GİDER	YTL
1-000001 No'dan 001000 No'ya kadar Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Gelir Makbuzu (000001 - 001000 = 1000 x 3 000 = 3 000.00.-YTL)		3- Diğer Giderler APS veya posta Ücreti..... 4,00 YTL	4,00 YTL
		4- Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukteklere İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının Ankara - Kızılay /İraat Bankası 39022538 - 5007 Nolu Hesaba aktarılan..... = 2.996,00- YTL	
		Genel Toplam..... = 3.000,00 YTL	
Genel Toplam..... = 3.000,00.-YTL			
Kalan Bağış Makbuzu Numaraları 001100 - 005000			

SERİ : A	No: 0000001
ADALET BAKANLIĞI CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKTEVLERİ İŞYURTLARI KURUMU	
ADLI SİCİL VE ARŞİV KAYDI GELİR MAKBUZU	
3.00 YTL	

SERİ : A	No: 0000001
ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu	
ADLI SİCİL VE ARŞİV KAYDI GELİR MAKBUZU	
3.00 YTL	

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKTEKİLERİ İŞYURTLARI KURUMU
DOSYA VE BASILIEVRAK SATIŞINA AIT AYLIK HESAP BİLDİRİMİ

Ait Olduğu Yer :
Ait Olduğu Ay ve Yıl:

GELİR	YTL	GİDER	YTL
1- 0000001 No' dan 001000 No' ya kadar Perakende Satış Fişi ile yapılan dosya satışı (00000001 - 0010000)	1000x60 YKr = 600,00 YTL	1- Diğer Giderler (Posta Gideri)	= 1,00 YTL
2- 0000001 No' dan 002000 No' ya kadar Perakende Satış Fişi ile yapılan basılı evrak satışı (00000001 - 0020000)	2000 x 10 YKr = 200,00- YTL	2- İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığının Ankara Necatibey Ziraat Bankası 30423 / 484726 Nolu hesaba aktarılan	= 849,00 YTL
3- Diğer Gelirler : (Banka faizi)	= 50,00 YTL		
Genel Toplam	= 850,00 YTL	Genel Toplam.....	= 850,00 YTL
Kalan Perakende Satış Fişi numaraları Dosya : 001001 2000 Basılı evrak : 002001 3000			

EK-3

**CUMHURİYET BAŞSAVCILIKLARI, BÖLGE İDARE MAHKEMESİ
BAŞKANLIKLARI VE VERGİ MAHKEMESİ BAŞKANLIKLARININ
BULUNDUKLARI İLLER İLE DOSYA GÖMLEĞİ TALEP EDECEKLERİ CEZA
İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜKLERİNİ GÖSTEREN LİSTE**

ADANA KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Adana, Adıyaman, Aksaray, Batman, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Hakkari, Hatay, İçel, Gaziantep, Kahramanmaraş, Karaman, Kayseri, Kilis, Konya, Malatya, Mardin, Nevşehir, , Niğde, Osmaniye, Siirt, Şanlıurfa, Şırnak, Van.

GİRESUN AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Ağrı, Amasya, Ardahan, Artvin, Bayburt, Bingöl, Çorum, Erzincan, Erzurum, Giresun, Gümüşhane, Iğdır, Kars, Muş, Ordu, Rize, Samsun, Sinop, Sivas, Trabzon, Tunceli, Tokat, Yozgat.

İSTANBUL KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Balıkesir, Bartın, Bilecik, Bursa, Bolu, Çanakkale, Düzce, Edirne, İstanbul, Karabük, Kastamonu, Kırklareli, Kocaeli, Sakarya, Tekirdağ, Yalova, Zonguldak.

ANKARA AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Ankara, Çankırı, Kırıkkale, Kırşehir.

İZMİR ÇOCUK EĞİTİMEVİ İŞYURDU MÜDÜRLÜĞÜ :

Afyon, Antalya, Aydın, Burdur, Denizli, Eskişehir, Isparta, İzmir, Kütahya, Manisa, Muğla, Uşak.

EK-4
İŞYURLARI TARAFINDAN GÖNDERİLEN BASILI EVRAK TALEP FORMU

	Basılı Evrakın Örnek Numarası ve Cinsi	Talep Edilen Miktar
1	Takip Talebi	
2	Taşınır Teslimine veya Taşınmaz Tahliye veya Teslimine İlişkin İcra Emri	
3	Çocuk Teslimi veya Çocukla Kişisel İlişki Kurulmasına İlişkin İcra Emri	
4-5	Para Borcuna veya Teminat Verilmesine veya Bir İşin Yapılması veya Yapılmamasına, İrtifak Hakkının veya Gemi Üzerindeki İrtifa Hakkının Kaldırılmasına İlişkin İlamların Yerine Getirilmesinde İcra Emri	
6	İpoteğin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte İcra Emri	
7	İlamsız Takipte Ödeme Emri	
8	Taşınır Rehinin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte Ödeme Emri	
9	İpoteğin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takipte Ödeme Emri	
10	Kambiyo Senetlerine (Çek, Poliçe ve Emre Muharrer Senet) Özgü Haciz Yolu ile Yapılacak Takipte Ödeme Emri	
11	İflas Yolu ile Adi Takipte Ödeme Emri	
12	Kambiyo Senetlerine (Çek, Poliçe ve Emre Muharrer Senet) Özgü İflas Yolu ile Takipte Ödeme Emri	
13	Adi Kiraya ve Hasılat Kiralarına ait Takipte Ödeme Emri	
14	Yazılı Sözleşme ile Kiralanan Taşınmazın Kira Süresinin Bitmesi Durumunda Tahliye Emri	
24	Açık Davetiye	
24/A	Meşruhatlı Açık Davetiye	
24/B	İsticvap Davetiyesi	
24/C	Yemin Davetiyesi	
24/D	Şahit ve Bilirkişiler için Davetiye	
24/E	Meşrubatlı Açık Davetiye	
25	Kapalı Tebligat Zarfı	
25/A	Meşruhatlı Kapalı Tebligat Zarfı	
25/B	Meşruhatlı Kapalı Tebligat Zarfı	
136	Teb. Tüzüğü 55.33'e Göre Tebligat Mazbatası	
184	Adli veya Gayri Evrakın Yabancı Memleketlerde Tebliği için Talepname	
185.6	Tebligat Kanununun 55.Maddesine Göre Tebligat Mazbatası	

EK - 5

Cilt No :

Sıra No :

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
..... C.BAŞSAVCILIĞI
MİSAFİR HANE KONAKLAMA MAKBUZU

KONAKLAYAN MİSAFİRİN

ADI VE SOYADI :

GELDİĞİ YER :

GELİŞ TARİHİ :

AYRILIŞ TARİHİ :

KİŞİ ADEDİ :

TAHSİL EDİLEN ÜCRET :

YETKİLİ PERSONEL

(Adı - Soyadı - İmza)

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

HALI ATOLYESİNDE ÇALIŞTIRILAN HÜKÜMLÜLERE AİT PRIM CETVELİ

Sıra No	Tezgah No	Hükümlünün Adı - Soyadı	Ay içinde Çalıştığı gün sayısı	Dokunan halının kalitesi	Günlük mecburi ilme sayısı	Ay içinde Çalıştığı süreye Göre atması mecburi ilme toplamı	Ay içinde attığı ilme toplamı	Ay içinde fazla attığı ilme miktarı	Fazla beher 1000 ilmeye verilen ücret Lira	Tahakkuk ettirilen prim toplamı Lira

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

OZEL HALI SIPARIŞ CETVELİ

Tezgah No	Siparişçinin Adı-Soyadı	<u>Bakanlık Emrinin</u> Tarih No	Sipariş Pusulast Tanzim T.	Sipariş Ettiği <u>Halı Adedi</u> Taban Kelle Sec.	Modeli	Tahmini Bedelleri	Sipariş Bedeli	Halının Tezgaha Konuş T.	Evvelki Aylarda Birlikte Dokunan M2

Ceza İnfaz Kurumunun Adı :
Ait Olduğu Ay ve Yıl :

HALI ATÖLYESİ ÇALIŞMA CETVELİ

Tezgah No	Hükümlünün Adı ve Soyadı	ÇALIŞTIRILAN HÜKÜMLÜ VE ÇALIŞILAN GÜN SAYISI							HALİNİN			Yıl içinde Bu Tezgahta Dokunan Halinin Adedi M2
		Usta		Kalfa		Çırak			Modeli	Ay içinde Dokunan M2	Evvelki Aylarda Birlikte Dokunan M2	
		Adedi	Sayısı	Adedi	Sayısı	Adedi	Sayısı	Gün				Sayısı
										ÖZEL SİPARİŞLER		
										HAZIRA DOKUNANLAR		
	YEKÜN											

EK – 9

T.C.
MALİYE ve GÜMRÜK BAKANLIĞI
Gelirler Genel Müdürlüğü

GEL : GVK / 2-2128 - 23055 / 65668
KONU :

ANKARA
01.09.1989

ADALET BAKANLIĞINA
(Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü)

İLGİ : 11.10.1988 tarih ve DSS/V:40325 D:Genelge/49817 sayılı yazınız.

İlgi yazınızda tereddüte düşüldüğü belirtilen konu ile ilgili olarak, daha önce Valiliklere ve Bakanlığınıza yazılan örneği ekli 12.9.1979 tarih ve GVK/2-2176-197/70357 sayılı yazınızda gerekli açıklamalara yer verilmiştir.

Öte yandan, Gelir Vergisi Kanununun 61 inci maddesinde tanımı yapılan “ücret” kapsamına giren işlemler katma değer vergisinin konusuna girmemektedir. Ancak ücretlilerin başka işyerlerinde çalıştırılmaları karşılığında, çalıştıran tarafından, alınan bedeller ücret olmayıp ticari karakterde bir faaliyetin karşılığı olarak elde edildiklerinden katma değer vergisine tabi bulunmaktadır.

Buna göre hükümlü ve tutukluların, başka bir işveren tarafından çalıştırılmaları karşılığında doğrudan bu işverenlerden aldıkları ve “ücret” kapsamına giren bedeller katma değer vergisine tabi olmayacaktır. Ancak hükümlü ve tutukluların, işyurtları tarafından işyerlerinde çalıştırılmaları karşılığında işyurtları tarafından alınan bedeller, yukarıda açıklamalar gereğince katma değer vergisine tabi olacaktır.

Bilgi edinilmesini arz ederim.

BAKAN ADINA

Yener MERCİMEKÇİ
Gelirler Genel Müdür Yardımcısı

EK-10

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Gelirler Genel Müdürlüğü

SAYI : B.07.0-GEL.0.62/ 6215 - 208 / 014440
KONU :

ANKARA
22.04.1998

ADALET BAKANLIĞI
Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü İşyurtları Kurumu Daire Başkanlığına

İLGİ : 2 / 4 / 1998 gün ve CİK.İşy. / 1790 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazınızda, Adalet Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren döner sermayeli İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre resmi daire sayılıp sayılmayacağı hususunun bildirilmesi talep edilmektedir.

Bilindiği üzere, 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 1 inci maddesinde, bu Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yazılı kağıtların damga vergisine tabi olacağı, 8 inci maddesinde de, bu Kanunda yazılı, resmi daireden maksadın genel ve katma bütçeli daire ve idarelerle, il özel idareleri , belediyeler ve köyler olduğu, bu dairelere bağlı olup ayrı tüzel kişiliği bulunan iktisadi işletmelerin resmi daire sayılmayacağı, 3 üncü maddesinde ise, damga vergisi mükellefinin, kağıtları imza edenler olduğu ve resmi dairelerle kişiler arasındaki işlemlere ait düzenlenen kağıtların damga vergisini kişilerin ödeyeceği hükme bağlanmış bulunmaktadır.

Yukarıda açıklanan Kanun hükümleri gereğince, Adalet Bakanlığı'na bağlı olmakla beraber 4301 sayılı Kanunla kurularak tüzel kişilik kazanan ve aynı zamanda iktisadi işletme vasfını taşıyan İşletmeler ve İşyurtları Kurumu, 488 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde belirtilen resmi dairelerin kapsamı içinde yer almamaktadır.

Bu nedenle ,

1. 488 sayılı Kanuna göre kişi durumunda bulunan İşyurtları Kurumu ve İşyurtlarının, Kanunun 8 inci maddesinde tarifli yapılan resmi dairelerle, damga vergisinden muaf tutulmuş kişi ve kuruluşlarla yapacağı işlemler sebebiyle düzenlenen kağıtlara ait damga vergisi mükellefiyetinin, bu kağıtlarda yalnızca resmi daire veya muaf kuruluşun imzasının bulunması halinde dahi İşyurtları Kurumu ve İşyurtları tarafından yerine getirilmesi,

2. 488 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yer alan ve İşyurtları Kurumu ve İşyurtları tarafından düzenlenen kağıtlara ait damga vergisi mükellefiyetinin adı geçen kurumlarca yerine getirilmesi,

Gerekmektedir.

Bilgi edinilmesini arz ederim.

Ertuğrul TUNCER
Bakan a.
Gelirler Genel Müdürlüğü
Daire Başkanı

HÜKÜMLÜLERİN CEZA İNFAZ KURUMU DIŞINDA ÇALIŞTIRILMA ESASLARI HAKKINDA DÜZENLENECEK PROTOKOL ÖRNEĞİ

1.adresindeki.....nezdinde
..... işlerinde, işveren veya temsilcisi ile Ceza İnfaz Kurumu Müdürü arasında, aşağıdaki şartlar dahilinde hükümlü çalıştırılması konusunda anlaşmaya varılarak bu protokol düzenlenmiştir.

2. Belirtilen işte her gün hükümlü toplu hâle çalıştırılacaktır. Ancak bu sayı 2 kişiden az olmayacaktır.

3. Hükümlü işçiler için ödenecek ücret YTL olacaktır. Ancak bu ücret asgari ücretten az olamaz.

4. Hükümlülere ait sigorta primi, işverenin kendi sigorta hissesi ile birlikte işveren tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecektir.

5. Her ay yapılan ödemeyi içeren bir belge, ilgili Sosyal Sigorta Kurumundan işveren tarafından alınarak Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğüne teslim edilecektir.

6. İşyurdu hesabına çalıştırılan hükümlülerin gündelikleri, Gelir Vergisi Kanunu'nun 23 üncü maddesinin yedinci fıkrası gereğince gelir vergisine tabi tutulmayacaktır.

7. Hükümlülerin o ay içinde çalıştıkları her gün için tutulacak puantaj cetveli esas alınarak düzenlenecek bordro üzerinden tahakkuk ettirilecek gündelik tutarı, işveren tarafından işyurdunun Ziraat Bankası'ndaki numaralı hesabına her ay sonunda yatırılacak ve dekontu işyurduna verilecektir.

8. İşveren, işyerinde bir ay içinde çalıştıracığı hükümlülerin bir aylık gündelik ücret tutarını teminat karşılığı olarak önceden işyurdu hesabına yatıracaktır. İşin hitamında bu para, işyurdu alacağının kalmaması hâlinde, işverene aynen iade olunacak veya işyurdu alacağına mahsup edilecektir.

9. Günlük çalışma süresi 7,5 saattir. Günlük çalışma 8-12 ila 13-16.30 saatleri arasında yapılacaktır. İşin özelliğine göre, disiplini bozmamak kaydıyla işe başlama ve bitiş saatleri değişebilir.

10. Haftanın pazara rastlayan günleri ile kanunen tatil olan bayram günleri, hükümlülerin çalışması yönünden tatil günü olarak kabul edilecek. bu günler haricinde çalışma her gün devam edecektir.

11. Onuncu maddede tatil günü olarak kabul edilen ve çalışılmayan bu günler için de, işverence yevmiye tahakkuk ettirilecektir.

12. İşin özelliği nedeniyle tarafların anlaşması sonucu ve hükümlünün muvafakatı alınarak, resmî tatil günü olan Pazar ve bayram günlerinde hükümlü çalıştırıldığı takdirde, bu tatil günleri için çift yevmiye ödemeyi işveren kabul etmiş sayılacaktır.

13. Hava muhalefeti veya diğer zorunlu nedenlerden dolayı çalışma yapılamayacak günlerde, durum ceza infaz kurumu idaresine bildirilecektir. Aksi halde işveren o iş günü için gündelik ödeyecektir.

14. Çalıştırılan hükümlülerin öğle yemeği ait olacaktır.

15. Çalışma yerinin uzaklığı karşısında, hükümlüler işyerine, işverenin temin edeceği araçla toplu halde götürülüp getirileceklerdir.

16. 5275 sayılı Kanunun 30 uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca açık ceza infaz kurumlarında bulunanlar ceza infaz kurumu görevlileri gözetiminde, kapalı ceza infaz kurumunda bulunanlar ise iç ve dış güvenlik görevlilerince alınacak tedbirler altında çalıştırılırlar.

17. İş güvenliği, işveren tarafından kanunî gereği yerine getirilerek sağlanacaktır. Her türlü iş kazasının kanunî yükümlülüklerinde işveren sorumlu olacaktır.

18. İş kazası ve hastalık anında hükümlülerin en yakın sağlık merkezine gardiyan veya jandarma nezaretinde sevkî işverene ait olup, bu gibi durumlarda ayrıca işveren, cezaevi idaresine de derhal gerekli bilgiyi verecektir.

19. Ceza infaz kurumu idaresi, protokol hükümlerine uygun olarak işyerine muntazıman hükümlü göndermeyi ve çalıştırmayı kabul etmekle birlikte, Ceza İnfaz Kurumunun özellikleri ile hasıl olacak zorunlu durumlar karşısında hükümlüleri her gün veya belirli günlerde işyerine gönderip göndermemekte serbest olacaktır.

20. Ceza infaz kurumu idaresi bu protokolü tek taraflı ve en az bir hafta önceden haber vererek; işveren ise ceza infaz kurumu idaresi ile anlaşarak çift taraflı olarak bozabilir.

21. Bu protokol tarihleri arasında geçerlidir. Ancak Adalet Bakanlığının protokolü kabul etmemesi veya bazı maddelerini değiştirmesi Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğüne sorumluluk getirmez.

22. İşbu protokolün uygulanmasından doğacak ihtilâflarda mahkeme ve icra daireleri yetkilidir.

..... Ceza İnfaz Kurumu Müdürü

.....
İşveren

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3 ÜNCÜ MADDESİNİN (E) BENDİNE GÖRE YAPILACAK ALIMLARDA UYGULANACAK ESAS VE USULLER

Karar Sayısı : 2003/DK.D-258

Karar Tarihi : 05.09.2003

Kamu İhale Kurulu Kararı

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Esas ve Usuller

Amaç

Madde 1 – 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendine göre yapılacak mal ve hizmet alımlarında uygulanacak Esas ve Usulleri tespit etmektir.

Kapsam

Madde 2 – 4734 sayılı Kanun kapsamına giren kuruluşların; Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri işyurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevleri ve yetiştirme yurtları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köyişleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretme istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilen mal ve hizmetler için anı an kuruluşlardan ve yük yolcu veya liman hizmetleri için Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden, akaryakıt ve taşıt için Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden yapacakları mal ve hizmet alımları bu Esas ve Usullere göre yürütülür.

Dayanak

Madde 3 - Bu Esas ve Usuller 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesinin (e) bendi ile Geçici 4 üncü maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Esas ve Usullerin uygulanmasında;

Mal: 4734 sayılı Kanunun tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde tanımlanan ve 2 nci maddece belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından bizzat üretilen mallar ile Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden temin edilecek akaryakıt ve taşıtı.

Hizmet: 4734 sayılı Kanunun tanımlar başlıklı 4 üncü maddesinde tanımlanan ve 2 nci maddece belirtilen kurum ve kuruluşlar tarafından bizzat üretilen hizmetler ile Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden temin edilecek yük, yolcu veya liman hizmetlerini,

İdare: 4734 sayılı Kanun kapsamında bulunan kuruluşlar,

Alım yetkilisi: İdarenin, 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde tanımlanan ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,

Protokol: İdare ile mal veya hizmet alınan kuruluş arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
Kanun: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu,
Kurum: Kamu İhale Kurumunu,
İfade eder.

Temel İlkeler

Madde 5 – İdareler bu Esas ve Usullere göre yapacakları alımlarda ihtiyaçların uygun şartlarla zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur.

Ödeneği bulunmayan hiç bir iş için alım yapılamaz. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden alıma ilişkin işlemler başlatılabilir ve protokol yapılabilir.

Kanun kapsamına giren kuruluşların bu Esas ve Usuller gereğince yapacakları alımlara konu mal ve hizmetin Adalet Bakanlığına bağlı ceza infaz kurumları, tutukevleri işyurtları kurumları, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumuna bağlı huzurevler ve yetiştirme yurtları, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı üretim yapan okullar ve merkezler, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığına bağlı enstitü ve üretim istasyonları ile Başbakanlık Basımevi İşletmesi tarafından bizzat üretilmesi veya Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğünden temin edilen yük yolcu veya liman hizmetleri veya Tasfiye İşleri Döner Sermaye İşletmeleri Genel Müdürlüğünden temin edilen akaryakıt ve taşıt olması gerekir.

Onay Belgesi

Madde 6 – Alımı yapılacak mal veya hizmete ilişkin olarak idarece hazırlanmış yaklaşık maliyet hesap cetveli ile varsa şartname, teknik şartname ve gerekli görülen diğer belgeler bir onay belgesine eklenir ve bu onay belgesi alım yetkilisi tarafından onaylanır.

Onay belgesinde, alım konusu işin nevi, niteliği, miktarı, yaklaşık maliyeti, kullanılabilir ödenek tutarı, alımda kullanılacak usul, avans verilecekse şartları gösterilir.

Yaklaşık Maliyet

Madde 7 – İdarece mal ve hizmet alımından önce, bu Esas ve Usuller kapsamında yer alan kuruluşardan alınacak fiyatlar, piyasa fiyatı, varsa geçniş yıllarda yapılan alımlara ilişkin fiyatlar baz alınmak suretiyle yapılacak fiyat araştırması sonucunda katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir.

Komisyon

Madde 8 – Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendince mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşan mal ve hizmet alımları için kurulacak komisyon, alım yetkilisi tarafından görevlendirilecek biri başkan, biri işin uzmanı olmak üzere en az 3 ve tek sayıda kişiden oluşur.

Komisyon eksiksiz toplanır ve kararlarını çoğunlukla alır. Komisyonun kararları alım yetkilisinin onayı ile kesinlik kazanır.

Alım Usulleri

Madde 9 – 2 nci maddede belirtilen kuruluşlardan ayrı maddede belirtilen mal ve hizmetlerin alımında aşağıdaki usuller uygulanır

a)Yaklaşık maliyeti Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendinde mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşmayan mal ve hizmet alımı, komisyon kurulmaksızın, alım yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişilerce temin edilebilir. Bu bende göre yapılan alımlarda, şartname düzenlenmesi, protokol yapılması zorunlu değildir.

b)Yaklaşık maliyeti yukarıda belirtilen tutarı aşan ihtiyaçların temini, alım yetkilisi tarafından kurulacak komisyon tarafından yapılır. Bu bende göre yapılan alımlarda idarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılamak amacıyla teknik şartlar ve fiyat üzerinde görüşme yapılarak ihtiyaçlar temin edilir. Bu alımlarda şartname ve protokol, ihtiyaç duyulması halinde teknik şartname düzenlenir.

Bu madde uyarınca yapılacak alımlarda ilan yapılmaz ve teminat alınmaz. Alımlara ilişkin olarak protokol düzenlenmesi halinde, protokollerin noterce onaylanması ve tescili zorunlu değildir.

Şartnamelerde ve Protokollerde Bulunması Gereken Hususlar

Madde 10 – Bu Esas ve Usullere göre yapılacak alımlara ilişkin şartname ve protokollerde, işin niteliğine göre aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- a) İhtiyacın türü, niteliği ve miktarı,
- b) İşin yapılma yeri, zamanı, teslim etme ve alma şekil ve şartları,
- c) Ödeme koşulları, fiyatlandırma esasları,
- d) Protokollerde, protokolün bedeli,
- e) İşe başlama ve işi bitirme tarihi,
- f) Avans verilip verilmeyeceği,
- g) Ulaşım, sigorta, vergi, resim ve harçların kimin tarafından ödeneceği,
- h) İşin bir bölümünün veya tamamının yapılmaması halinde yapılacak işlemler ve uygulanacak cezai şartlar,
- ı) Gerektiğinde yapılacak muayene ve tahlillerin hangi kuruluşlarda yapılacağı, masraflarının kimin tarafından karşılanacağı,
- j) Uyuşmazlıkların çözümünde yetkili merciler,
- k) Süre uzatımı verilecek haller ve şartları,
- l) Protokolün feshi ve tasfiyesi ile ilişkin şartlar.

Muayene ve Kabul İşlemleri

Madde 11 – Teslim edilen mal, hizmet veya yapılan işin muayene ve kabul işlemleri, idarelerce kurulacak en az 3 kişilik muayene ve kabul komisyonu tarafından yapılır. Yaklaşık maliyet Kanunun 13 üncü maddesinin (b) bendinin 1 inci alt bendinde mal ve hizmet alımları için belirtilen parasal limiti aşmayan mal ve hizmet alımlarında komisyon kurulmaksızın idare yetkilisince kabul işlemleri yapılabilir.

Muayene ve Kabul İşlemleri varsa teknik şartname ve protokole uygun olarak yürütülür.

Mücbir Sebepler

Madde 12 – 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 10 uncu maddesinde belirtilen haller, bu Esas ve Usullere göre yapılacak alımlar bakımından mücbir sebep olarak kabul edilir.

Yürürlük

Madde 13 – Bu Esas ve Usuller, Resmi Gazetede yayımı tarihinde yürürlüğe girer. 21.06.2003 tarih ve 25145 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (e) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Esas ve Usuller” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 14 – Bu Esas ve Usulleri Kamu İhale Kurumu yürütür.

T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları İle Tutukevleri İşyurtları Kurumu Hesap No: 2025000 Türkiye Vakıflar Bankası Ankara Adliye Sarayı Şubesi Tahsilatı Yapan İcra Müdürlüğünün Adı : Dosya No :	SERİ NO : SIRA : MİKTARI YTL
ÇEŞİDİ 	TOPLAM

T.C. Adalet Bakanlığı İşyurtları Kurumu Hesabına Yatırılmak
Üzere Tahsil Edilmiştir. / / 200....

Parayı Tahsil Eden
Adı, Soyadı
İmza-Mühür

T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukluların İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Etk Bina Konya Yolu No:70 2 Beşevler ANKARA	T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukluların İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Etk Bina Konya Yolu No:70 2 Beşevler ANKARA
PERAKENDE SATIŞ FİŞİ SERİ:	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ SERİ:
Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil) 60 YKR Yalnız altmışyenikuruştur.	Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil) 60 YKR Yalnız altmışyenikuruştur.
VUK YÖNETMELİK HUKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu Ulucanlar/ANKARA Tel: 0 312 362 97 83 ULUS V.D. 938 00 17 220	VUK YÖNETMELİK HUKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza İnfaz Kurumu Ulucanlar/ANKARA Tel: 0 312 362 97 83 ULUS V.D. 938 00 17 220

T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza Infaz Kurumları ile Tutukluların İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70.2 Beşevler / ANKARA	T.C. ADALET BAKANLIĞI Ceza Infaz Kurumları ile Tutukluların İşyurtları Kurumu Adalet Bakanlığı Gazi Ek Bina Konya Yolu No:70.2 Beşevler / ANKARA
PERAKENDE SATIŞ FİŞİ SERİ:	PERAKENDE SATIŞ FİŞİ SERİ:
Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil) 10 YKR Yalnız altmışyeni kuruştur.	Basılı evrak satış ücreti (KDV dahil) 10 YKR Yalnız altmışyeni kuruştur.
VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza Infaz Kurumu Ulucanlar/ANKARA Tel: 0 312 362 97 83 ULUS V.D. 938 00 17 220	VUK YÖNETMELİK HÜKÜMLERİNE TABİ DEĞİLDİR Baskı : Ankara Açık ceza Infaz Kurumu Ulucanlar/ANKARA Tel: 0 312 362 97 83 ULUS V.D. 938 00 17 220

Tarih :/...../.....

No: 00001

T.C.
ADALET BAKANLIĞI
CEZA İNFAZ KURUMLARI İLE TUTUKEVLERİ
İŞYURTLARI KURUMU

BAĞIŞ MAKBUZU

MIKTARI :

Yukarıda miktarı yazılı yalnız YTL 'yi aldım.

BAĞIŞI ALAN

Adı ve Soyadı :

Görevi :

Adresi :

İMZA